

Usmernenia a operačné nástroje pre riaditeľov odborného vzdelávania a prípravy, administratívny personál a školiteľov

Obsah

1 Úvod	2
1.1 - Popis stáže	2
1.2 - Úloha inštitúcie odborného vzdelávania počas stáže	3
1.3 - Výber stážistov	4
1.4 - Výber spoločností	5
1.5 - Ako pripraviť dobrú stáž	6
2 Dohoda o stáži	9
2.1 - Definovanie postupov	9
2.2 - Zmluva o vzdelávaní	10
2.3 - Pridaná hodnota virtuálnej stáže	11
3 Predstavenie virtuálneho tútora	13
3.1 - Kompetencie a úlohy virtuálneho tútora	13
3.2 - Výber virtuálneho tútora	14
3.3 – Poradenstvo (tutoring)	15
3.4 - Ako profesionalizovať úlohu virtuálneho tútora	17
3.5 - Od tútora k digitálnemu mentoringu	18
4 Úvod do monitorovania a hodnotenia	19
4.1 - Online monitoring	19
4.2 - Hodnotenie kľúčových kompetencií	20
4.3 - Záverečné zhodnotenie stáže	21
4.4 - Nástroje na uznanie virtuálnej stáže	22
4.5 - Nový nástroj: Open Badge	23

1 Úvod

Usmernenia pre virtuálne a medzinárodné stáže z hľadiska inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy poskytujú informácie o využívaní stáží, počnúc informáciami o postupoch, ktoré je potrebné implementovať, o užitočných nástrojoch až po víziu definovanú vzhľadom na známe nástroje, teda medzinárodné výmenné stáže.

Aktuálnosť tejto témy a jej inovácia môže príslušným orgánom poskytnúť témy a rady, ktoré sú užitočné pre nevyhnutné regulačné a procedurálne úpravy.

1.1 - Popis stáže

Prax je v odbornom vzdelávaní nevyhnutná pre profesionálny rozvoj. Prechod zo školy alebo univerzity na trh práce je potenciálne konfliktnou úlohou, ktorá môže priniesť krízu súvisiacu s profesionálnou voľbou, pretože si vyžaduje výber z možných profesionálnych ciest. Kvalita tohto prechodu bude do veľkej miery závisieť od vlastnej účasti študentov na vzdelávaní a rozvoji kompetencií, ktoré sú pre svet práce užitočné a potrebné.

Stáže môžu byť absolvované počas štúdia na škole alebo na univerzite (ako "kurikulárna prax"), alebo môžu súvisieť s čerstvým ukončením vzdelania a prvým vstupom na trh práce. Stáže sa líšia v čase ich trvania. Môžu byť na čiastočný alebo na plný úväzok, platené alebo neplatené. Hlavným cieľom stáží je poskytnúť stážistom zmysluplnú skúsenosť, ktorá zvyšuje ich zamestnateľnosť a zručnosti.

Cieľom tejto príručky je analyzovať vývoj stáží v globálnom systéme (medzinárodných stážach) a v systéme špičkových technológií, ktorý umožňuje, aby stážisti neboli fyzicky prítomní na pracovisku (virtuálne stáže) a aby narástol počet príležitostí pre prepojenia študentov a firmy.

Zvláštnosťou takýchto stáží bude preto prispôbenie využívania technológií postupom, ktoré sú už známe pri realizácii tradičných stáží. Prispôbený musí byť aj obsah a očakávania z hľadiska vedomostí, zručností a schopností, ktoré si môže stážista zlepšiť po tejto skúsenosti.

Virtuálne a medzinárodné stáže budú analyzované s prihliadnutím na obmedzenia, ktoré majú z hľadiska možného vzdelávacieho obsahu, s výnimkou vzdelávacích aktivít, pri ktorých je osobná prítomnosť v organizácii nevyhnutná resp. povinná, (napríklad vo výrobe, kde vzdelávacie projekty zamerané na praktické aktivity budú uprednostnené). Európska komisia poverila Ústav verejnej politiky a manažmentu a Laboratóriá pre politiku mládeže preskúmaním realizovateľnosti virtuálnych výmen mládeže pre Erasmus+. Virtuálne stáže dopĺňajú fyzické stáže tým, že mladým ľuďom ponúkajú on-line prístup k istým výhodám.

Online Resources

Employer Resources

<http://www.internships.com/employer/resources/setup/12steps>

12 Steps to Setting Up an Intern Program: Implementing an internship program can seem daunting: What's your first step? What's your next step? And how do you know if your company can handle an internship program.

Operative Tools

Virtual Intern to Read and Summarize Non-Fiction Books

<http://www.internships.com/>

Internships.com is the world's largest internship marketplace bringing students, employers and higher education institutions together in one centralized location.

1.2 - Úloha inštitúcie odborného vzdelávania počas stáže

Hlavným účelom odborného a technického vzdelávania je dosiahnuť to, aby jednotlivci získali: dostatočné znalosti, schopnosti a praktické skúsenosti, ktoré sú potrebné pre konkrétne povolanie. Na druhej strane je hlavnou úlohou zabezpečiť to, aby bol jednotlivec ekonomicky aktívny a aby bol pre spoločnosť spoločensky a ekonomicky užitočný. Odborné a technické vzdelávanie prispieva k rozvoju ekonomiky krajiny prostredníctvom kvalitnej ľudskej práce. Z tohto dôvodu má v rozvinutých krajinách odborné a technické vzdelávanie osobitný význam. Pre silnejšiu ekonomiku a rýchlejší sociálny rozvoj je potrebné zabezpečiť kvalifikovanú pracovnú silu. S týmto cieľom sa rozvíja odborné a technické vzdelávanie.

Odborné školy sú teda jednou z najdôležitejších vzdelávacích inštitúcií pri zvyšovaní kvalifikácie ľudských zdrojov. Študenti odbornej školy získavajú viac teoretických vedomostí ako robotníci, prípadne remeselníci, ale viac praktických zručností ako inžinieri. Študenti musia vykonať časť svojho vzdelania v spoločnosti ako stážisti v trvaní 2 alebo 3 mesiacov. Je to nevyhnutné k ukončeniu štúdia. Študenti môžu počas obdobia, ktoré strávia v spoločnostiach získať rôzne zručnosti.

Inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy je vzdelávacia inštitúcia, promotér stáže. Keďže stáž je vzdelávacia metóda založená na práci, či už ide o reálny alebo virtuálny tréning, bude potrebné vypracovať niektoré dokumenty a definovať obsah tak, aby sa stáž mohla uskutočniť. Inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy je zodpovedná za podpísanie zmluvy o stážach a je referenčným bodom pre spoločnosť aj pre stážistov, vykonáva monitorovaciu činnosť a dbá o dodržiavanie postupu.

Špecifické úlohy promotéra:

- Uzatvára zmluvu so spoločnosťou a kontroluje, či obsahuje právne náležitosti spoločnosti a promotéra, ako aj regulačné aspekty, ktoré upravujú zmluvu.
- Vypracováva vzdelávací projekt, ktorý stanovuje ciele a metódy vykonávania praxe, zhromažďí osobné údaje o stážistovi a informácie o jeho ceste.
- Overuje, či spoločnosť vymenuje mentora s lektorskými skúsenosťami, ktorý bude podporovať stážistu krok za krokom počas jeho stáže
- Menuje supervízora, ktorý poskytuje pomoc stážistovi a spoločnosti počas trvania stáže.
- Poistí stážistu pre prípad nehody a v oblasti občianskoprávnej zodpovednosti

Online Resources

The role of vocational education and training

<http://www.fondazionebrodolini.it/en/projects/changing-nature-and-role-vocational-education-and-training-europe>

The study contributes to a better understanding of how European vocational education and training (VET) is

changing in the 28 member states of the EU.

The changing nature and role of vocational education and training in Europe

<http://www.cedefop.europa.eu/fr/publications-and-resources/publications/5563>

The aim of the paper is to review scholarly attempts to define or explain vocational education and training and to develop a theoretical model to analyse national definitions or conceptions of VET and how they have changed over time. Define or explain vocational education and training and to develop a theoretical model to analyse national definitions or conceptions of VET and how they have changed over time.

Operative Tools

The role of internships in Higher Education

<https://www.asee.org/documents/sections/middle-atlantic/fall-2009/01-The-Role-Of-Internships-In-Higher-Education.pdf>

Key words: internships, experiential education, work-based learning: Introduction: History of Internships

1.3 - Výber stážistov

Na vykonanie stáže, či už reálnej alebo virtuálnej, je potrebné identifikovať cieľové skupiny.

Vzdelávacia stáž, či už kurikulárna alebo mimoškolská, je určená pre žiakov odborného vzdelávania a má za cieľ vytvoriť prepojenie medzi odbornou prípravou a získavaním zručností, ktoré môžu byť použité na trhu práce. Kto môže robiť stáž? Neexistuje veková hranica, v rámci ktorej môže kandidát vykonávať stáž v spoločnosti. Avšak musí byť stanovený konečný termín ukončenia stáže

Kandidátmi môžu byť:

- študenti technických a odborných inštitútov;
- mladí uční;
- absolventi do jedného roka ukončenia štúdia;
- študenti stredísk odbornej prípravy.

Tradične, keď premýšľame o medzinárodnej stáži, odkazujeme na program Erasmus + program mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, t. j. program Európskej komisie, ktorý podporuje stáže v iných krajinách, ktoré sú určené pre vyššie uvedené skupiny. Skúsenosť s medzinárodnými praxami pre týchto účastníkov pozostáva z obdobia odbornej prípravy a / alebo pracovných skúseností vykonávaných v spoločnosti alebo v inštitúte odbornej prípravy inej krajiny, ktorá sa zúčastňuje na programe alebo mobilite, ktorá zahŕňa spôsoby učenia v pracovnom kontexte.

Inovatívnym prvkom, ktorý je predmetom našej analýzy, je realizácia stáže virtuálnym a medzinárodným spôsobom, a teda aj inovácie vo výberových postupoch stážistov. Výber bude pozostávať z identifikácie profilu príjemcu vhodného pre profil spoločnosti z hľadiska zručností a poznatkov požadovaných z hľadiska potrieb spoločnosti a očakávaného vývoja.

Ak stáž vytvára nárok na príspevok, ako je to v programe Erasmus +, je povinné vydať Oznámenie o výbere odbornou inštitúciou, ktorá udelí stáž spolu s príslušným grantom. Pokiaľ ide o výber, je možné použiť tieto kritériá:

- hodnotenie CV a / alebo priemeru dosiahnutého pre každý modul počas kurzu;
- predchádzajúce skúsenosti v oblasti odbornej prípravy alebo stáže
- jazykové znalosti zdokumentované certifikátmi

Výber sa môže uskutočniť pomocou počítačových platforiem, v ktorých budú registrované CV kandidátov pre odborné inštitúcie a profily spoločností, ktoré sa podieľajú na iniciatíve, sú prepojené s odbornou

inštitúciou a sú k dispozícii na prijatie stážistu.

Kandidátom virtuálnej a medzinárodnej stáže bude firma, ktorá okrem rešpektovania postupov stanovených príslušnými predpismi, či už európskymi, národnými alebo regionálnymi, bude mať potrebné IT a jazykové znalosti a zručnosti umožňujúce vykonávanie stáže, vie pracovať s modernými komunikačnými nástrojmi a má organizačnú kapacitu pre prácu, ktorá sa bude vykonávať na diaľku a nezávisle. Stážista bude povinný splniť očakávania a indikátory spoločnosti, kde sa prax vykonáva.

Online Resources

Scholarships for internships abroad – open call

<http://stage-placement.unitn.it/studenti/borse-di-studio-tirocini-all'estero-bando-aperto>

Requirements for applying for a scholarship to carry out an experience abroad.

Opportunity for mobility abroad

<http://europedirect.comune.trieste.it/opportunita-di-mobilita-allestero/>

Eures FVG, the regional service for search for or offer a job abroad, it offers different work and internship opportunities in Europe.

Operative Tools

Notice to apply for a virtual internship

[http://www.ofci.fr/traineeship-at-](http://www.ofci.fr/traineeship-at-ofci/?gclid=Cj0KCQiAkZHTBRCBARIsAMbXLhFuJuODi5sP2UhnAQ7ZxInvRHNIcFp0cVdqV2NVKRSqJi6rwTSlm49YaAkynEALw_wcB)

[ofci/?gclid=Cj0KCQiAkZHTBRCBARIsAMbXLhFuJuODi5sP2UhnAQ7ZxInvRHNIcFp0cVdqV2NVKRSqJi6rwTSlm49YaAkynEALw_wcB](http://www.ofci.fr/traineeship-at-ofci/?gclid=Cj0KCQiAkZHTBRCBARIsAMbXLhFuJuODi5sP2UhnAQ7ZxInvRHNIcFp0cVdqV2NVKRSqJi6rwTSlm49YaAkynEALw_wcB)

Are you a young person or student searching for new challenges, willing to learn something new in a fun way, discover more about yourself and make new friends? What if all of this could happen in France and you could get paid for it?

1.4 - Výber spoločností

Úlohy a aktivity, ktoré môže kandidát vykonávať v rámci spoločnosti, musia byť presne zmapované. Pri účasti na virtuálnej a medzinárodnej stáži spoločnosť musí byť schopná vytvoriť činnosti, ktoré nevyžadujú fyzickú prítomnosť v spoločnosti, a tiež musí uskutočniť minimálny počet stretnutí s držiteľom len na účely pripojenia a ako validačného bodu vykonaných činností.

Spoločnosť musí mať personál schopný spojiť sa s účastníkom v jazyku príjemcu alebo v angličtine a musí mať určitý stupeň schopností pracovať s technológiou, ktorá umožní úspešnú stáž.

Spoločnosti, pripravené na organizovanie virtuálnej medzinárodnej stáže, sú určite tie, ktoré sú prítomné na webe a sú registrované na platformách, ktoré zabezpečujú povedomie o spoločnosti, napríklad:

- Webové portály
- Webové stránky profesionálnych organizácií
 - Mnoho profesijných združení ponúka stáže na svojich webových stránkach alebo on-line publikáciách.

- Obchodné komory
 - Vyhľadanie obchodných komôr na celom svete: Komory zvyčajne uvádzajú členov.
- Správy z médií
 - Využívanie tlačených a vysielacích médií, aby ste udržali krok s aktuálnymi aktivitami potenciálnych sponzorov stáží. Noviny, časopisy, televízne a rozhlasové siete môžu priniesť nápady a poskytnúť informácie o špičkových trendoch a nových organizáciách.
- Štátne agentúry zamestnania
- Štátne úrady práce vo všetkých oblastiach.

Zhoda medzi spoločnosťou a stážistom alebo ich výber bude preto výsledkom zhodnotenia miesta, kde sa pretnú charakteristiky kandidátov a vlastností spoločnosti.

Až na konci tohto procesu je možné podpísať dohodu o školení, v ktorej budú uvedené všetky povinnosti strán a očakávané výsledky.

Online Resources

Find the host company

<https://www.uniroma1.it/it/node/24597>

This section is dedicated to the research of the host company for the purpose of participating in the Erasmus + Traineeship training internship calls. For all information related to the application, the official reference document remains the notice

1,000+ Virtual Internship Jobs | LinkedIn

<https://in.linkedin.com/jobs/virtual-internship-jobs>

Selected intern's day-to-day responsibilities include creating high-quality content using VR and 3D mechanism

Operative Tools

Search for Remote Business

<http://www.internships.com/business/virtual>

A Virtual Platform to find a virtual Discover Business internships in that align with your career goals. Search intern jobs by major and career right now on Internships.com.

1.5 - Ako pripraviť dobrú stáž

Realizácia dobrej stáže závisí od viacerých faktorov, ktoré sú navzájom prepojené.

Odborná inštitúcia musí dôkladne preskúmať rozhodujúce prvky stáže, a to:

- **Charakteristika účastníka:** jeho vzdelávací profil, charakter a očakávania, motivácia, ktorá vedie k realizácii stáže.
- **Kritériá na výber spoločnosti alebo organizácie,** v ktorých sa stáž uskutočňuje: solídnosť spoločnosti alebo hostiteľskej organizácie je obzvlášť dôležitá, robia sa krížové vyhľadávania na webe a hľadajú sa iné odkazy na renomé, ako spoločnosť implementovala iné stáže, vlastníctvo vhodného personálu na vykonávanie úlohy podnikového tútora, ktoré sa nemusí zhodovať s majiteľom alebo manažérom;
- **Dôležitosť vzdelávacieho projektu:** preskúmanie dôvery (opis, štruktúra a trvanie musia byť primerané požadovanému záväzku);
- **Pomoc v oblasti logistiky a procedurálnych aspektov,** ako aj poskytnutie primeraného štipendia alebo náhrady výdavkov.
- **Vhodné nástroje na monitorovanie,** ktoré umožňujú zásah v prípade ak medzi odbornou inštitúciou a spoločnosťou vznikne rozpor medzi tým, čo bolo naplánované a dohodnuté pred realizáciou stáže.

S cieľom aktivovať stáž v spoločnosti je dôležitá interakcia medzi tromi protagonistami:

- odborné inštitúcie
- stážista
- podnikový tútor

Spravidla sú spoločnosť a organizátor (odborná inštitúcia) povinní vymenovať tútora, ktorého vplyv na úspech stáže je rozhodujúci, či je stáž reálna alebo virtuálna. Tútor menovaný školou, dohliada na správne vykonanie stáže v spoločnosti, zatiaľ čo podnikový tútor zabezpečuje funkciu výcviku a podporuje stážistov na ich vzdelávacom procese.

Je dôležité, aby sa očakávania účastníka nezhodovali jeho nedostatočným využitím, často kvôli neschopnosti spoločnosti venovať sa stážistovi a naplniť funkciu výcviku.

V prípade virtuálneho školenia je jasné, že asistencia bude sprostredkovaná systémom informačných technológií využívajúcich spoločné komunikačné nástroje, ako sú e-maily, ale aj systémami alebo platformami prepojenia, ktoré umožňujú zobraziť a monitorovať vykonanú prácu a poskytnúť možné usmernenia alebo informácie.

Online Resources

How to do an internship in Europe and in the rest of the world

http://isfoloia.isfol.it/bitstream/handle/123456789/1176/ISFOL_Benini_Stage%20Europa_2015.pdf?sequence=1

Online presenting Job & Orienta, Verona Fiere – Casa del Welfare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

How to Be the Perfect Intern - The Balance

www.thebalance.com/the-perfect-intern-1986756

Since one of the main accomplishments of completing an internship is securing a job, it's important to know what employers look for when seeking the perfect person for the job.

Operative Tools

International Internships | Erasmus Programme+

http://www.erasmusprogramme.com/international_internships.php

Web site who explain International internships give students an experience of life in a foreign country that can be invaluable in later life.



2 Dohoda o stáži

Ak chcete začať stáž, je potrebné, aby medzi zúčastnenými subjektmi existovala dohoda, ktorá definuje didaktický a organizačný obsah stáže. V tejto kapitole budeme skúmať hlavné dokumenty podporujúce virtuálnu a medzinárodnú stáž.

2.1 - Definovanie postupov

Virtuálna stáž v spoločnosti je obdobím odborného vzdelávania, ktoré poskytuje príležitosť získať skúsenosti na pracovisku a v podnikaní. Prostredníctvom interných stáží v spoločnosti stážista nadobudne odborné zručnosti tým, že rieši praktický výcvik, popri študijnom programe, ktorý sa zvyčajne zameriava na teoretické koncepty. Stáž v spoločnosti je veľmi užitočná pre stážistov, aby overili svoje zručnosti v danej oblasti a určili, či ide o rozsah práce, ktorá vyhovuje ich potrebám.

Podľa právnych predpisov, aj keď hovoríme o virtuálnej praxi, môže byť spoločnosť zastúpená organizátorom, ktorý je referenčným bodom pre firmu, ako aj pre stážistu, pričom vykonáva aj monitorovaciu činnosť. Aby mohol pracovať pri aktivácii stáží, musí byť organizátor akreditovaný na ministerstve práce a / alebo mať regionálnu akreditáciu alebo povolenie na aktiváciu stáží v referenčnom regióne spoločnosti.

Pokiaľ ide o mimoškolské stáže, organizátor môže byť agentúra práce akreditovaná ministerstvom práce, ktorá pôsobí na regionálnej alebo národnej úrovni.

Pre kurikulárne stáže je však organizátorom zvyčajne školská inštitúcia, univerzita alebo vzdelávacia inštitúcia akreditovaná zodpovedným orgánom. Toto sú konkrétne úlohy takejto organizácie:

- Pripravuje dohodu so spoločnosťou a kontroluje, či obsahuje právne údaje spoločnosti a navrhovateľa, ako aj regulačné aspekty, ktorými sa zmluva riadi.
- Vypracuje vzdelávací projekt, ktorý preukáže ciele a spôsoby stáže, ako aj osobné údaje stážistu a jeho ceste.

Začiatok každej novej fázy stáže predpokladá existenciu dohody medzi organizátorom, spoločnosťou a stážistom. Potrebná je príprava dokumentu nazvaného Jednotná zmluva o stážach (stáž v zahraničí), ktorá je podpísaná zástupcami univerzity a spoločnosti / inštitúcie a stážistom, pričom obsahuje práva a povinnosti strán a ktorej súčasťou je individuálny vzdelávací projekt. Tento dokument platí počas trvania jednej fázy.

Jednotná zmluva o stážach (pre stáže v zahraničí) je základným dokumentom pre začiatok každej etapy a musí byť podpísaná pred začiatkom mobility.

Online Resources

Internships in the company: everything you need to know to activate an internship

<https://www.4stars.it/blog/stage-in-azienda-attivare-tirocinio/>

All useful information to activate an internship

Traineeship Guidelines: GUIDELINES FOR INTERNSHIPS PROMOTED BY THE UNIVERSITY OF SIENA



Operative Tools

Model of Internship Agreement

<https://www.desk.usi.ch/>

The template provided as guides of the Internship Agreement to prepare a good path.

2.2 - Zmluva o vzdelávaní

Pracovná stáž v spoločnosti nie je skutočný pracovný vzťah, ale vzdelávacia cesta, ktorou hostiteľská spoločnosť ponúka stážistovi príležitosť aktívne spoznať povolanie a vstúpiť do sveta práce.

Pracovná zmluva je dokument formulovaný v dvoch častiach:

- Dohoda medzi hostiteľskou spoločnosťou a organizátorom (napr. Školou), obsahuje právne údaje týkajúce sa predmetu stáže a regulačné aspekty, ktorými sa riadi zmluva.
- Individuálny projekt stáže alebo Zmluva o vzdelávaní: obsahuje podrobnosti o tréningovej ceste účastníka školenia, názvy zúčastnených subjektov (stážista, spoločnosť, organizátor), mená tútorov, dátum začatia, trvanie, očakávaná úhrada, činnosť, umiestnenie a časový harmonogram, ciele atď.

Účelom dohody o vzdelávaní je poskytnúť transparentnú a účinnú prípravu výmeny, aby študent získal uznanie za úspešne ukončené aktivity v zahraničí.

Zmluva o vzdelávaní stanovuje program stáže, ktorý sa má v zahraničí dodržiavať, a musí byť schválený študentom, hostiteľskou inštitúciou a podnikom pred začiatkom stáže.

Dohoda o vzdelávaní by mala obsahovať všetky výsledky vzdelávania, ktoré študent získa počas výmeny.

Zmluva o vzdelávaní by mohla byť rovnaká, či je prax reálna a spojená s mobilitou študenta alebo ak je to virtuálna stáž.

Všetky tri strany, ktoré podpíšu dohodu o vzdelávaní, sa zaväzujú dodržiavať dohodnuté opatrenia, čím zabezpečia, aby študent získal uznanie za stáž v zahraničí bez akýchkoľvek ďalších požiadaviek.

Napríklad v európskom programe Erasmus + pre mobilitu študentov je Learning Agreement veľmi užitočným dokumentom, kde môžeme nájsť:

- Dohodu o vzdelávaní pre stáže
- Usmernenia o tom, ako používať zmluvu o vzdelávaní pre stáže
- Aká je dobrá prax pre virtuálnu a medzinárodnú stáž.

Online Resources

Documents for applicants

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants_en

Official website of the European Commission which describes the templates and documents to carry out an internship in the field of Erasmus + individual international mobility.

Internship Forms



<https://www.cca.edu/students/careers/internships/forms>

Website of California College of the Arts (CCA), noted for the interdisciplinarity and breadth of its programs, it dedicates a part of its activities to the internship explaining the Internship Learning Agreement.

Operative Tools

Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/learning-traineeships_en.pdf

On line Model useful in program Erasmus + Ka 1 to define the agreement between the parts of the internship.

2.3 - Pridaná hodnota virtuálnej stáže

Pracovná stáž je mostom medzi štúdiom a prácou a uľahčuje profesionálnu voľbu prostredníctvom priamej znalosti trhu práce.

Stáž, ktorá bola vykonaná v zahraničí, je pridanou hodnotou v životopise. Manažéri firmy majú silný záujem o nábor pracovníkov, ktorí pracovali a získali skúsenosti v zahraničí, preukázali svoje schopnosti hovoriť iným jazykom a preukázali flexibilitu, adaptabilitu, autonómiu, zvedavosť spolu s menej byrokratickou a proaktívnejšou mentalitou.

Prístup k tomuto typu skúseností nie je pre všetkých študentov rovnaký. Existujú skupiny, ktoré sú z rôznych dôvodov znevýhodnené vo vzťahu k väčšine študentov. Nevýhody môžu mať ekonomickú povahu alebo môžu byť determinované citlivými a slabými stavmi v dôsledku určitých fyzických a psychologických podmienok alebo sociálno-relačných faktorov, čoho príkladom sú väzni.

Tieto okolnosti často zabraňujú znevýhodneným subjektom vykonávať stáž v zahraničí. Za týchto okolností by inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy mohla v spolupráci so školiteľom a študentom vytvoriť personalizovaný vzdelávací projekt, ktorý umožňuje, resp. predpokladá realizáciu virtuálnej stáže. V takom prípade je potrebné vyriešiť dôležité logistické otázky, ale je nutné zamerať svoju pozornosť aj na aspekty stáže, ktoré je potrebné posúdiť tak, aby zodpovedali potrebám, aspiráciám a vzdelávacím schopnostiam študenta.

Takýto druh procesu môže predstavovať pre mnohých študentov ich prvý prístup na trh práce: aj keď je stáž vykonávaná v špecifickom prostredí, ako je napríklad škola, domácnosť alebo väznica. Je vytvorená "telocvičňa", v ktorej sú stážisti vystavení povinnostiam a príležitostiam, ktoré, aj keď sú na diaľku realizované, sú veľmi stimulujúce a poučné s ohľadom na skutočnú prípravu na profesionálnu integráciu.

Dôležitosť stáže je podporiť, s pomocou virtuálneho tútora a kontaktnej osoby spoločnosti, profesionálny profil študenta, ktorý sa vďaka vlastnej angažovanosti môže naučiť spojiť štúdium s prácou, a tiež reálne prospeš host'ovskej organizácii.

A napokon, virtuálna stáž je konkrétnym nástrojom na zlepšenie rovnakých príležitostí v súlade so zásadami nediskriminácie a rovnakých príležitostí programu Erasmus +.

Online Resources



How to make virtual international internship a success

<https://www.eaie.org/blog/virtual-international-internships/>

Official website of the EAIE Academy which describes the how international internships can be successful when there are some important.

Online Virtual Internship | Online Internships In India - Letsintern

<https://www.letsintern.com/internships/online-virtual-internships>

Are you interested in online virtual internship? Search our online internship listings to find the best internship opportunity in India that fits your goals only on Letsintern.

Operative Tools

Erasmus-virtual-exchange-study

https://www.google.it/search?q=erasmus-virtual-exchange-study_en&oq=erasmus-virtual-exchange-study_en&aqs=chrome..69i57.1371j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8

On line Report: study on the feasibility of an Erasmus+ virtual exchange initiative

3 Predstavenie virtuálneho tútora

Osobnosť virtuálneho tútora je osoba (zamestnanec inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy), ktorá bude podporovať stážistu, ktorá zabezpečí rovnováhu poznatkov a základných zručností na vykonanie pozície, definíciu vzdelávacieho projektu v rámci stáže. Úloha online lektora v procese aktivácie a monitorovania stáže na portáli je mimoriadne dôležitá, pretože garantuje "virtuálnu" prítomnosť ako didaktický / organizačný manažér stáže a interných aktivít, aj keď nie priamo osobne u stážistu počas celého trvania stáže. Portál zabezpečuje, že on-line tútor v skutočnosti odpovedá na otázky a problémy stážistu a spoločnosti vždy, keď je to potrebné, a to e-mailom aj telefonicky, a ponúka technickú pomoc pri činnostiach dohodnutých počas stáže. Online lektor bude sprostredkovateľom cesty na dosiahnutie vzdelávacích cieľov a prípravy na prípadné začlenenie do organizácie.

3.1 - Kompetencie a úlohy virtuálneho tútora

Pri virtuálnej stáži zohráva osobnosť virtuálneho tútora zásadnú úlohu, pretože garantuje "virtuálnu" prítomnosť ako skutočný didaktický / organizačný manažér stáže, aj keď priamo a osobne nepodporuje stážistu. Virtuálny lektor v skutočnosti odpovedá na otázky a pochybnosti účastníka a spoločnosti, kedykoľvek je to potrebné, a to e-mailom aj telefonicky a ponúka technickú pomoc pri činnostiach dohodnutých počas stáže. Virtuálny lektor je sprostredkovateľom cesty k dosiahnutiu vzdelávacích a profesionálnych cieľov.

Virtuálny lektor má zásadnú úlohu pre skutočný úspech stáže z hľadiska vzdelávacích hodnôt a jeho voľba má veľmi významný vplyv na kvalitu stáže, pretože je na ňom, aby poskytol stážistovi ponúkol možnosti spoločnosti a vzdelávacieho prostredia zabezpečujúceho najefektívnejšiu realizáciu potrebných koordinačných aktivít.

Virtuálny lektor musí preto mať primerané odborné schopnosti v súlade s projektom školenia, zručnosti IT s cieľom zabezpečiť dosiahnutie cieľov vzdelávacieho projektu.

Ideálne vlastnosti dobrého tútora sú preto:

- komunikačné a špecifické zručnosti: dobrý vzťah medzi stážistom a virtuálnym školiteľom je základom úspechu; vzdelávanie na pracovisku prebieha v podstate identifikáciou sa s "učiteľom", ktorý je motivovaný záujmom odovzdať svoje kompetencie ostatným, pričom je schopný pomôcť stážistovi prekonať ťažkosti a zvýšiť svoje kompetencie;
- vzdelávacie schopnosti: výzvou pre úlohu lektora je schopnosť interpretovať a transponovať ciele konkrétneho projektu do úloh, postupne čoraz zložitejších, berúc do úvahy charakteristiky a postoje stážistov;
- odborná prax: bohatstvo pracovných skúseností tútora je základom funkcie "sprievodcu" pri jeho vykonávaní smerom k stážistovi;
- dostupnosť: úloha virtuálneho tútora nemôže byť pridelená "ex officio"; v skutočnosti to nie je len byrokratické plnenie, ale chvilostivý a hlboký proces prijímania a sprevádzania počas vzdelávacích skúseností na pracovisku;
- konštantnosť: prítomnosť virtuálneho učiteľa je základom stáže, aby sprevádzal stážistu, ktorý mu bol zverený od začiatku do konca, aby mu pomáhal prekonávať ťažkosti a zlepšovať jeho úspechy.

Online Resources

Internship activation instructions - Objective Stage

www.obiettivostage.it/glossario-versione-stampabile?download=105

The role of the online tutor in the process of activation and monitoring of the internship.

Moodle platform for online tutoring during internships

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1365-2923.2009.03462.x/full>

Moodle, a platform for distance learning, which offers resources that facilitate tutoring and enable a distance electronic portfolio.

Operative Tools

Virtual Tutoring Work from home Internship at Red Apple | Internshala

<https://internshala.com/internship/detail/virtual-tutoring-work-from-home-internship-at-red-apple1512799523>

E-learning platform, has enormous potential as tools to increase information flows and empower people.

3.2 - Výber virtuálneho tútora

Výber virtuálneho tútora má zásadný význam, pretože ide o osobu, vykonávajúcu funkcie, ktoré sú podstatné pre kvalitu stáže.

Je to centrálna osoba, ktorá určuje smer a je preto potrebné, aby mala primerané odborné schopnosti na to, aby študenta na jeho ceste podporila, podporila jeho začlenenie do pracovného prostredia a podporovala mladého človeka počas vykonávania činností.

Virtuálny lektor je identifikovaný a vymenovaný inštitúciou odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom výberu, na ktorý sa môžu prihlásiť interní a / alebo externí školitelia z inštitúcie OVP za predpokladu, že spĺňame požiadavky tejto inštitúcie.

Výberové konanie tiež umožňuje zúčastniť sa výberu aj mladým absolventom, ktorí chcú využiť svoje znalosti.

Požiadavky požadované pri výbere tútora sa konkrétne vzťahujú na:

- plnoletosť;
- osvedčenie o formálnej kvalifikácii, ktoré sa rovná alebo je vyššie ako stredná škola
- najmenej jeden rok skúseností ako profesionálny tréner.

Oznámenie o výbere je publikované inštitúciou OVP na jej domovskej stránke a obsahuje všetky informácie potrebné k účasti na výbere virtuálneho lektora.

Inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy po oznámení o výberovom konaní zostaví poradie na základe hodnotenia kvalifikácií predložených kandidátmi.

Hodnotenie učebných osnov potvrdzuje orgán zodpovedný za výcvikový kurz prostredníctvom starostlivého preskúmania a štúdia požiadaviek uvedených v učebných osnovách, inštitúcia OVP vypracuje a uverejní

hodnotenie.

Po zverejnení poradia OVP inštitúcia informuje prvého kandidáta o postupe pri začatí tútorskej činnosti. Následne je poverenie virtuálneho tútora formalizované; pokračuje spolu s osobou zodpovednou za vzdelávací kurz, a pripraví vzdelávací projekt na realizáciu stáže.

V závislosti od projektových požiadaviek má OVP inštitúcia možnosť vytvoriť kurzy zamerané na vyškolenie virtuálnych lektorov.

Online Resources

Online Tutoring | Live Online Tutors

http://www.oneononelearning.com/virtual_tutoring.html

Find & Select your Tutor

ELF e-learning facilitators: analyses of their different roles within different e-learning methodologies and approaches

<https://conseil-recherche-innovation.net/download/ELF/ELF%20-%20facilitators%20roles%20report%20-%20Greta%20du%20Velay.pdf>

Operative Tools

My tutor

<https://www.mytutor.co.uk/blog/teaching-skills-from-tutoring/>

10 Teaching Skills You Learn From Tutoring.

3.3 – Poradenstvo (tutoring)

Poradenstvo (tutoring) je vzťah vzdelávacej povahy, fungujúci medzi subjektom v tréningu a skúsenejšou osobou (učiteľ, starší študenti alebo neskôr počas štúdia, osoba patriaca do toho istého odborného profilu) s cieľom podporiť proces vzdelávania.

Prostredníctvom procesu splnomocnenia tútor umiestni stážistu do pozície, kde môže získať skúsenosti, učiť sa z chýb, pričom ostáva zachovaná jeho úloha podpory a sprievodu.

Poradenstvo znamená:

- spolupracovať s kontaktnou osobou pre oblasť stáže pri realizácii vzdelávacieho projektu, pri výbere stáže, pri zabezpečení organizačných aspektov a pri záverečnom hodnotení stáže;
- starať sa o zaradenie stážistov do spoločnosti, objasnenie všetkých predpisov a pravidiel, ktorými sa riadi život spoločnosti (od predpisov o ochrane pred haváriami a hygienickými predpismi, po etické a organizačné normy), zaradenie do činností spoločnosti, s osobitnou pozornosťou venovanou aktivitám stážistu, objasnenie niektorých praktických aspektov, podrobne špecifikovať činnosti, ktoré sa majú vykonať, pravidelne monitorovať pokrok v oblasti stáže v súlade s cieľmi stanovenými a popísanými v rámci projektu odbornej prípravy;

Project Number: 2016-1-IT01-KA202-005461

- pomáhať stážistovi pri možných problémoch, ktoré sa vyskytnú počas stáže;
- poskytovať spätnú väzbu o kvalite výkonov stážistu tak v priebehu, ako aj po ukončení stáže, a to vyplnením hodnotiaceho formulára a spracovaním záverečnej správy.

Opäť, poradenstvo znamená:

- identifikovať potenciál: uľahčiť identifikáciu potenciálu
- rozoznať možné zdroje
- motivovať: povzbudzovať
- pomáhať, chváliť
- zorientovať sa: ukázať, ako niečo urobiť, predviesť
- ozrejmiť ciele, načrtnúť nasledujúci postup
- komunikovať: povzbudzovať
- vymieňať a integrovať
- v prípade potreby poskytnúť teoretické vedomosti

Online Resources

E-Tutoring: Teaching, Supporting, Managing and Assessing Students Online

<https://warwick.ac.uk/services/ldc/resource/guides/etutoring/>

E-tutoring can be defined as teaching, support, management and assessment of students on programmes of study that involve a significant use of online technologies.

Erasmus+ Online Linguistic Support

<https://erasmusplusols.eu/it/>

Learn more about your tutor session.

Operative Tools

Tutoring Guidelines for tutors and students

cs.nyu.edu/~acase/classes/tutoring/TutoringGuidelines.pdf

The template provided guides the tutors and students to implement the tutoring service.

Tutoring guidelines - Study Guides and Strategies

www.studygs.net/tutoring.htm

The link provides advices for setting up a successful tutoring program.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3.4 - Ako spofesionalizovať úlohu virtuálneho tútora

Prostredníctvom akreditovaných orgánov, akými sú regióny, kvalifikované a školiace orgány, je možné profesionalizovať úlohu virtuálneho učiteľa.

Lektori, ktorí majú za sebou aspoň 6 mesiacov skúseností v oblasti poradenstva, môžu absolvovať skúšku na získanie kvalifikácie u akreditovaných orgánov, čo im umožní zaradenie do profesijného registra. Z tohto registra môžu získať informácie školy a spoločnosti, ktoré potrebujú virtuálnych lektorov.

Výberová komisia zabezpečí, aby kandidát, ktorý žiada o oprávnenie, mal ideálne vlastnosti na vykonávanie tejto úlohy, od riešenia praktických prípadov a iných otázok s cieľom zdôrazniť odborné technické zručnosti.

Po absolvovaní skúšky sa virtuálny tútor zapíše do profesijného registra, tento register je užitočný nástroj obsahujúci dve sekcie:

- prvá - otvorená a prístupná pre všetkých, obsahuje údaje a životopisy odovzdávané virtuálnym školiteľom a
- druhá - špeciálna dostupná len za určitých podmienok, ktorá obsahuje nielen údaje o virtuálnych školiteľoch, ale aj o citlivých údajoch týkajúcich sa spoločností: vykonávaná činnosť, obrát, príjem, webstránka, vzdelávacie projekty - pre každú spoločnosť s menami stážistov a miestom štúdia.

Prostredníctvom vyhľadávania v tomto registri môžu spoločnosti a školiace školy vhodným a jednoduchým spôsobom vybrať osobu virtuálneho tútora, ktorý najlepšie vyhovuje ich potrebám, a to prečítaním životopisov virtuálnych učiteľov alebo konzultáciou s časťou obsahujúcou citlivé údaje. Virtuálny lektor sa stáva profesiou uznanou na národnej úrovni, ústrednou osobou v stážach, ktorá má primerané odborné zručnosti na podporu študenta pri jeho výcviku, uľahčuje jeho integráciu do pracovného prostredia a podporuje mladého človeka v pracovnom prostredí.

Online Resources

Competence Based Tutoring Online - Springer Link

https://link.springer.com/content/.../978-0-387-09729-9_32.pdf

The paper suggests crossing global e-learning models with specific ones so as to determine their possible correlation in order to infer online tutor competence profiles.

The roles of e-learning facilitators

<https://conseil-recherche-innovation.net/download/ELF/ELF%20-%20facilitators%20roles%20report%20-%20Greta%20du%20Velay.pdf>

The project has done a survey of the roles of e-learning facilitators and the skills needed to perform the related tasks.

Operative Tools

Virtual conferencing as a tool for the development of pedagogical competence for vocational educators

https://www.researchgate.net/publication/242026254_Virtual_conferencing_as_a_tool_for_the_development_of_pedagogical_competence_for_vocational_educators

Reports on how the implementation of competence-based approaches to vocational education and training.

3.5 - Od tútora k digitálnemu mentoringu

Prostredníctvom tútorskej činnosti, ktorá predstavuje sprievod študenta svetom práce, sa vytvára silné prepojenie s digitálnym mentoringom: metodika výučby, ktorá predstavuje prenos od jedného subjektu (skúsenejšieho) k druhému subjektu (s menšími skúsenosťami), s cieľom rozvinúť zručnosti študenta v odbornej príprave, práci a sociálnom rozvoji a tak rozvíjať jeho sebavedomie a úroveň vzdelávania a tiež vzdelávania za účelom sociálnej reintegrácie. Realizuje sa prostredníctvom vytvorenia strednodobého a dlhodobého vzťahu, ktorý je vnímaný vzdelávacou cestou, v ktorej mentor (sprievodca, podpora, vzorový model, sprostredkovateľ zmeny) dobrovoľne ponúka v oblasti tútorstva nadobudnuté vedomosti a zručnosti a zdieľa ich v podobe výučby a prenosu skúseností, s cieľom povzbudiť osobný a profesionálny rast poberateľa.

Digitálny mentoring má za cieľ nielen umožniť študentovi rozšíriť svoje profesionálne a počítačové zručnosti, ale aj integrovať ho do podnikovej kultúry a poskytovať mu psychologickú podporu.

Mentoring môže byť vykonávaný rôznymi spôsobmi:

- osobne;
- e-mentoring (na diaľku pomocou IKT nástrojov);
- blended mentoring (kombinácia osobných kontaktov a kontaktov na diaľku).

Je možné rozlíšiť dva typy mentoringu:

- Neformálny: Skúsenejšia osoba, nie nevyhnutne manažér alebo osoba, ktorá hrá vedúcu úlohu v podnikovej organizácii, školí nového zamestnanca a vzdeláva ho v podnikovej kultúre. Tieto mentorské programy sú navrhnuté tak, aby pomáhali novým zamestnancom rýchlejšie sa aklimatizovať v organizácii.
- Formálny: len tí študenti, ktorí majú vysoký potenciál, majú možnosť vytvoriť priamy mentorský vzťah s výkonným riaditeľom. Cieľom programu je vzdelávať nových manažérov / vedúcich pracovníkov a rozvíjať špičkové výkony.

Po nejakom čase sa študent musí oddeliť od svojho mentora, aby mohol otestovať svoju pripravenosť. Toto oddelenie je znakom toho, že mentorský vzťah dozrieva a poskytuje študentom zručnosti, ktoré potrebujú na samostatnú prácu. Napokon žiak aj mentor môžu znovu definovať ich vzťah a stať sa tak kolegami na "rovnakej úrovni".

Prítomnosť mentorského programu neznamena, že spoločnosť nepotrebuje pokračovať vo vzdelávacích a rozvojových programoch, aby rozvíjala základné témy, ako sú interpersonálna a verejná komunikácia, techniky riešenia problémov a vedenia, technické know-how a riadenie času.

Jediný rozdiel je, že mentor je tréner. Akonáhle si mentor uvedomuje svoju úlohu, pochopí potrebu spoločnej prítomnosti v "tradičnej" formácii.

Online Resources

The Mentor Handbook A Practical Guide for VET Teacher Training

file:///C:/Users/desk5/Downloads/MENTORING_HANDBOOK_final_version.pdf

Mentoring forms a part of that 'effective support'. For the purposes of this handbook mentoring is understood as guidance and support.

Operative Tools

Mentoring Guide

<http://www.rackham.umich.edu/downloads/more-mentoring-guide-for-mentors.pdf>

The guide will help you develop the skills you need to make the most of the mentoring relationship, whether formal or informal.

4 Úvod do monitorovania a hodnotenia

Monitorovanie a hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o vzdelávaní. Ide o časť, ktorá je špeciálne určená na poskytovanie spätnej väzby o tom, ako sa postupuje pri realizácii vzdelávacej cesty. Monitorovanie a hodnotenie je jednou z hlavných zložiek stáže a je to kontinuálny a systematický proces

4.1 - Online monitoring

Monitorovanie je dôležité pre rozvoj stážistov a je príležitosťou na identifikáciu ich silných a slabých stránok. Je užitočné, ak tútori hodnotia priebežne, nielen na konci. Monitorovanie by malo byť plánované ako vzdelávacia skúsenosť a príležitosť na obojstrannú spätnú väzbu.

Pre efektívne monitorovanie stáže je nevyhnutná spolupráca medzi tútorom inštitúcie odborného vzdelávania a odbornej prípravy a tútorom spoločnosti. Najmä je potrebné, aby inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy a spoločnosť súhlasili s postupom a monitorovacími nástrojmi, ktoré sa majú prijať pre spoločne overenie účinnosti intervencie.

Monitorovanie je riadené **tútorom inštitúcie odborného vzdelávania** a prípravy, ktorý, hoci nie je priamo a osobne spolu so stážistom počas celého trvania stáže, zabezpečí svoju virtuálnu prítomnosť ako didakticko-organizačný manažér stáže.

Monitorovanie sa musí začleniť do všetkých fáz stáže.

Počiatočná fáza: je užitočné naplánovať predbežné monitorovanie na začiatku stáže. Virtuálnemu tútorovi to pomôže porozumieť tomu, či je stážista zorientovaný a či odborná príprava stačila, alebo či existujú špecifické oblasti, v ktorých má stážista otázky alebo potrebuje ďalšie vzdelávanie.

V priebehu: pravidelne naplánované hodnotenia pomáhajú predchádzať bežným problémom so stážami vrátane nesprávnej komunikácie a nedostatku konkrétnych cieľov.

Záverečné hodnotenie: hodnotenie práce, výkonnosti a postojov študenta je veľmi dôležité pri udeľovaní konečnej známky za stáž.

Kritéria, ktoré je potrebné zvážiť pri hodnotení stážistu:

- Pokrok smerom k dosiahnutiu alebo splneniu študijných cieľov, ako boli stanovené v Zmluve o vzdelávaní.
- Rozvoj zručností alebo poznatkov získaných v priebehu stáže.
- Celkový príspevok k poslaniu organizácie.
- Spôľahlivosť, presnosť, dochádzka.
- Vzťahy s ostatnými, celkový postoj.
- Potenciál v danej oblasti.

Nástroje na monitorovanie:

- On-line dotazníky
- Rozhovory - web kamera
- Pravidelné správy
- Hodnotiace formuláre

Online Resources

The monitoring plan

https://www.iso.admin.cam.ac.uk/files/work_guidelines_2.pdf

Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships.

Operative Tools

Training Toolkit - Evaluation - Forms and Questionnaires - I-TECH

<https://www.go2itech.org/HTML/TT06/.../evaluation/forms.html>

These resources are sample **evaluation** forms and guides to adapt for your own use.

Intern assessment form

<https://www.ismwww.org/chapters/ism-napmwww/.../siform.pdf>

Example of form to provide the intern with feedback about the intern's work and professional skills and competencies.

4.2 - Hodnotenie kľúčových kompetencií

Stáž je vzdelávacia aktivita, ktorá predovšetkým umožňuje získanie základných kompetencií, teda charakteristických a základných zručností, ktoré by si študent mal počas svojho tréningu osvojiť. Zručnosti, ktoré by sa mali stať cieľom, ktorý sa má dosiahnuť, možno rozdeliť do troch typov:

- inštruktážne schopnosti: kognitívne, metodologické, technologické a jazykové zručnosti;
- interpersonálne zručnosti: individuálne zručnosti, zručnosti sociálnej interakcie a spolupráce;
- systémové kompetencie: zručnosti a kompetencie týkajúce sa integrovaných systémov (kombinácia porozumenia, citlivosti a vedomostí).

Na hodnotenie a preukázanie zlepšenia interných základných kompetencií praktického vyučovania vo virtuálnej stáži musia inštitúcie OVP vytvoriť nástroje na hodnotenie (dotazníky a dátové listy) ako súčasť stážového programu.

Tieto nástroje musia poskytnúť údaje, ktoré sa takmer nedajú získať inak. Interakcia a hodnotenie, ktoré sa získajú medzi študentmi, spoločnosťami a inštitúciami OVP počas a po skončení stáže, môžu byť neoceniteľné pri meraní výsledkov stážového programu a odborných kompetencií potrebných pre vstup na trh práce.

Okrem praktických skúseností s praxou, ktoré musia zahŕňať príslušnú odbornú prax, si musia stážisti viesť diár / denník činností a učení, o ktorých sa domnievajú, že dostali; posilať dvoj týždenné e-maily virtuálnemu lektorovi o činnosti a pokroku; odovzdať spätnú väzbu založenú na sebahodnotení, vytvoriť písomný výstup o skúsenostiach z praxe a pripraviť ústnu prezentáciu pre študentov, učiteľov / školiteľov a iných záujemcov o stáž.

Informácie zhromaždené za pomoci využitia týchto nástrojov poskytujú dôležité poznatky z pohľadu študentov a inštitúcií odborného vzdelávania a prípravy, pričom promujú virtuálne stáže.

Online Resources

Internship Evaluation - LeadLocal

<https://leadlocal.global/internship-evaluation/>

Evaluation tools that create opportunities for discussion make it easier for supervisors to engage in meaningful feedback sessions with intern.

Operative Tools

Internship Tool Kit

<http://ualr.edu/criminaljustice/files/2006/08/Internship-Tool-Kit.pdf>

Model of assessment tools.

4.3 - Záverečné zhodnotenie stáže

Skúsenosti s odbornou prípravou by mali byť systematicky zdokumentované s ohľadom na počiatočné zámery a ukazovatele kvality. Hodnotenie je prostriedkom na rozvíjanie a zdokonaľovanie špecifických vzdelávacích cieľov a kvalitatívnych cieľov identifikovaných počas fázy plánovania mobility. Sú základnou súčasťou každej stáže. Hodnotenie pomáha stážistovi zhodnotiť a oceniť pracovné sily a tiež definovať oblasti, ktoré potrebujú zlepšenie. Pre lektorov sú hodnotenia od účastníkov užitočné pri evaluácii stáže, ako aj pri definovaní oblastí, kde by mohlo dôjsť k zlepšeniu alebo modifikácii.

Nástroje používané na hodnotenie:

- Záverečný hodnotiaci dotazník o stáži od tútora z firmy. Po ukončení stáže tútor zhodnotí účastníka.
- Záverečný hodnotiaci dotazník o stáži od účastníka. Na konci stáže účastník ohodnotí pracovné umiestnenie a získané skúsenosti.
- Záverečná správa inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy obsahujúca tieto informácie:
 - Opis stáže;
 - Záverečné hodnotenie tútora firmy
 - Osvedčenie o stáži pre uznanie kreditov vydané spoločnosťou.

Osvedčenia o stážach sa zvyčajne udeľujú tým stážistom, ktorí úspešne absolvovali školenie v konkrétnej inštitúcii alebo podniku. Je to doklad o trvaní, obsahu a ďalších detailoch stáže.

Online Resources

Templates for final evaluation: examples

<http://liberalarts.iupui.edu/sociology/files/documents/R494StudentFINALEval.pdf>

Student final evaluation.

https://www.utdallas.edu/is/files/Supfinaleval_001.pdf

Company tutor evaluation.

Operative Tools

Internship certificate

<https://www.template.net/business/certificate-templates/internship-certificate/>

Model of Internship certificate.

4.4 - Nástroje na uznanie virtuálnej stáže

Uznanie štúdia a jeho dopadov sa prejavuje a odzrkadľuje v monitorovacích procesoch a prostredníctvom podávania správ, dokumentácie a zdieľania výsledkov. Všetci účastníci stáže by mali získať potvrdenie o pokroku a úspechu. Skompletizovaná dokumentácia o štúdiu a dopade pomáha poskytnúť informáciu o absolvovaní mobility a o jej udržateľnosti.

Dokumenty Europass využívajú európski občania ako nástroj propagácie a popisu ich akademických, vzdelávacích a profesionálnych výsledkov pri podávaní žiadostí o zamestnanie, ďalšom štúdiu atď.

Prijatím rozhodnutia č. 2241/2004 / ES z decembra 2004 sú uznávané tieto nástroje:

- Životopis, dokument na efektívne a jasné prezentovanie zručností a kvalifikácií osoby vrátane formálne a neformálne získaných kompetencií;
- Dodatok k certifikátu, popisuje vedomosti a zručnosti získané držiteľmi osvedčení o odbornom vzdelávaní a príprave;
- Dodatok k diplomu, popisuje vedomosti a zručnosti získané držiteľmi titulu vyššieho vzdelania;
- Jazykový pas, nástroj na sebahodnotenie jazykových zručností;
- Europass mobility

Certifikácia Europass Mobility

Europass mobility je osobný dokument, ktorý sa používa na zaznamenávanie organizovaného časového obdobia (skúsenosti z mobility), ktoré človek strávi v inej európskej krajine za účelom vzdelávania alebo odbornej prípravy.

Europass mobility je určený pre každú osobu, ktorá má skúsenosti s mobilitou v európskej krajine bez ohľadu na vek alebo úroveň vzdelania. Europass mobility bude pre vás užitočný v prípade, ak vykonávate niektorú z nasledujúcich činností:

- pracovné umiestnenie v zahraničí
- študent, zúčastňujúci sa zahraničnej stáže ako súčasť jeho študijného programu
- zamestnanec zúčastňujúci sa dobrovoľníckej stáže v mimovládnej organizácii

Europass mobility je monitorovaný dvoma partnerskými organizáciami, jednou vo vysielajúcej krajine a druhou v hostiteľskej krajine. Partnermi môžu byť od univerzít, škôl a školiacich stredísk až po podniky a pod. Dokument Europass mobility je vyplnený domovskými a hostiteľskými organizáciami. Obsahuje informácie týkajúce sa jednotlivca, účelu a trvania výmeny, odbornej prípravy a zručností získaných v zahraničí atď.

Šablóna Europass-Mobility by mala byť vyvinutá a prispôsobená virtuálnej stáži, ktorá predstavuje rozšírenie medzinárodnej mobility z fyzického na virtuálny svet má potenciál výrazne zvýšiť počet študentov, ktorí sa na nich môžu zúčastniť a ťažiť z nich.

Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET)

Najpopulárnejšou formou uznávania štúdia je európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET)

V roku 2009 prijal Európsky parlament a Rada EÚ odporúčanie. Jedným z hlavných cieľov ECVET je "uľahčiť ľuďom získať validáciu a uznávanie pracovných zručností a vedomostí získaných v rôznych systémoch a krajinách - aby mohli počítať s odbornými kvalifikáciami."

Širší nástroj, **Európsky kvalifikačný rámec (EQF)**, pomáha zbližovať a porovnávať rôzne kvalifikačné systémy v Európe. "Jeho osem spoločných európskych referenčných úrovní je opísaných z hľadiska výsledkov vzdelávania: vedomosti, zručnosti a kompetencie. A nakoniec, Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED), iniciovaná UNESCO, je nástroj podobný EQF, aj keď je prispôbený v celosvetovom meradle. ISCED bol vyvinutý s cieľom "uľahčiť porovnávanie štatistík a ukazovateľov v oblasti vzdelávania v jednotlivých krajinách na základe jednotných a medzinárodne dohodnutých definícií".

Online Resources

Europass mobility

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

The Europass Mobility records the knowledge and skills acquired in another European country.

ECVET

<http://www.cedefop.europa.eu/it/events-and-projects/projects/european-credit-system-vocational-education-and-training-ecvet>

ECVET allows learners to accumulate, transfer and use their learning in units as these units are achieved.

EQF

<https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/descriptors>

Descriptors defining levels in the European Qualifications Framework (EQF)

Operative Tools

Europass mobility

[\(http://europass.cedefop.europa.eu/documents/\)](http://europass.cedefop.europa.eu/documents/)

The Europass documents

<http://www.ecvet-toolkit.eu/>

Relevant formal recognition frameworks.

4.5 - Nový nástroj: Open Badge

Nadácia Mozilla vytvorila v roku 2011 Open Badges, vďaka čomu sa rozvíja nový spôsob uznania vzdelania kdekokoľvek sa uskutočnilo, a to v rámci formálneho vzdelávania aj mimo formálneho vzdelávania a on-line.

Open Badges je digitálny certifikát, ktorý komunikuje zručnosti a úspechy tým, že poskytuje vizuálne symboly k dosiahnutým výsledkom s dôveryhodnými údajmi a dôkazmi, ktoré môžu byť zdieľané na celom webe. Open Badges umožňuje jednotlivcom, aby študovali bez ohľadu na to, kam idú, a vytvorili si bohatý obraz o svojej ceste celoživotného vzdelávania. Tisíce organizácií na celom svete od neziskových organizácií, významných zamestnávateľov až po vzdelávacie inštitúcie na všetkých úrovniach používajú Open Badges, aby uznali úspechy ostatných.

Open Badges poskytujú flexibilný spôsob, ako uznať štúdium kdekokoľvek sa uskutočňuje, v rámci aj mimo formálneho vzdelávania a na pracovisku. Zručnosti nadobudnuté rôznymi skúsenosťami bez ohľadu na vek alebo pozadie sú uznávané. Open Badges vám umožňujú sledovať vaše záujmy a sprístupniť príležitosti v živote a v práci.

Open Badges sú určené na zdieľanie. Pri zdieľaní jednotlivci prezentujú svoje úspechy zákazníkom a stávajú sa cennými pri objavovaní nových príležitostí.

Študenti oceňujú Open Badges, pretože:

- Môžu ich publikovať na svojich sociálnych médiách (FB, Twitter, LinkedIn, ...) a v digitálnych životopisoch;
- Zvyšujú web reputáciu u toho, kto to považuje za užitočné za účelom náboru
- Zvyšujú viditeľnosť a povesť emitenta na webe

Na scéne virtuálnej mobility open badges v súčasnosti nehrajú žiadnu úlohu. OVP inštitúcie, ktoré podporujú virtuálnu stáž by mali navrhnúť a vydávať špecifický open badges aj s využitím rámca Open Badges Mozilla Foundation, ktorý umožňuje medzinárodnú porovnateľnosť, ale je to stále len neformálny nástroj, ktorý nie je definovaný v systéme interných stáží.

Online Resources

Open badges

<https://openbadges.org/>

Discover Open Badges: credential skills, recognize learning and create bite-sized rewards to support micro-credentials in your e-portfolio.

Badge Alliance

<http://www.badgealliance.org/about/>

A network of organizations and individuals working together to build and support an open badging ecosystem.

Operative Tools

Open Badges Onboarding: Issuers

<https://github.com/mozilla/openbadges-backpack/wiki/Open-Badges-Onboarding:-Issuers>

This document will introduce to the key concepts and technologies involved in the world of Open Badges.