

Pautas y herramientas operativas para los directores FP, el personal administrativo y los formadores

Índice

1 Introducción	2
1.1 – Descripción de las prácticas	2
1.2 – El papel de las instituciones FP en las prácticas.....	3
1.3 – La selección de los becarios.....	4
1.4 – La selección de las empresas.....	5
1.5 – Cómo preparar unas buenas prácticas	7
2 Introducción al convenio de prácticas.....	9
2.1 –Definición del itinerario.....	9
2.2 – El acuerdo de aprendizaje.....	10
2.3 – El valor añadido de las prácticas virtuales.....	11
3 Introducción. El tutor virtual.....	13
3.2 – Selección del tutor virtual	14
3.3 - Tutelar.....	15
3.4 – Cómo profesionalizar el papel del tutor virtual	17
3.5 – De la tutoría a la asesoría digital.....	18
4. Supervisión y evaluación. Introducción.....	19
4.1 – Supervisión en línea.....	19
4.2 – Evaluación de las competencias básicas	20
4.3 – Evaluación final de la experiencia de prácticas	21
4.4 – Herramientas de reconocimiento para las prácticas virtuales	22
4.5 – Una nueva herramienta: el Open Badge.....	24

1 Introducción

Las pautas para las prácticas virtuales e internacionales desde el punto de vista de las instituciones FP tienen como objetivo hacer reflexionar sobre el uso de las prácticas, empezando por conceptos estándar sobre los procedimientos a implementar, sobre herramientas útiles, hasta una visión renovada con respecto a las herramientas ya conocidas como las prácticas internacionales de movilidad.

La modernidad del tema y su carácter innovador pueden ofrecer a las autoridades competentes los temas y consejos útiles para las adaptaciones de las normativas y de procedimiento necesarias.

1.1 – Descripción de las prácticas

Las prácticas en la educación profesional son esenciales para el desarrollo profesional. La transición de la escuela o universidad al mercado laboral es una tarea conflictiva que puede representar una crisis relacionada con la elección profesional ya que requiere un abanico de opciones con respecto a posibles rutas profesionales. La calidad de esta transición depende en gran medida de la propia implicación de los estudiantes en su educación y en el desarrollo de competencias que sean útiles para el mundo laboral.

Las prácticas se pueden realizar durante los estudios (como “prácticas curriculares”), o al terminar los estudios, entrando al mercado laboral por primera vez. Las prácticas varían en duración. Pueden ser a media jornada, a jornada completa, remuneradas o no remuneradas. El principal objetivo de las prácticas es proporcionar a los becarios una experiencia valiosa que mejore su empleabilidad y habilidades.

Esta guía analiza la evolución de las prácticas en un sistema global (prácticas internacionales) y en un sistema de alta tecnología que permite no tener que estar físicamente presente en el puesto de trabajo (puestos virtuales) e incrementar la oportunidad de conocer a los estudiantes y empresas.

La particularidad de este tipo de prácticas será, por lo tanto, adaptar el uso de las tecnologías a los procedimientos ya conocidos para la realización de prácticas tradicionales, así como los contenidos y expectativas en cuanto a conocimiento, habilidades que el becario puede aumentar al final de su experiencia.

Las prácticas virtuales e internacionales serán analizadas teniendo en cuenta sus limitaciones en cuanto al posible contenido educativo, excluyendo todas las actividades de formación que requieran estar presente en la empresa, como por ejemplo en el departamento de producción.

La Comisión Europea ha encargado al Instituto de Gobierno y Políticas Públicas y los Laboratorios de Políticas de Juventud explorar la viabilidad de los intercambios virtuales del Erasmus +. Los intercambios virtuales complementan los programas de intercambio físico ofreciendo a los jóvenes acceso en línea a algunos de los mismos beneficios.

Recursos online

Recursos de los empleadores

<http://www.internships.com/employer/resources/setup/12steps>

Los 12 pasos para crear un programa de prácticas: Implementar un programa de prácticas puede parecer abrumador: ¿Cuál es el primer paso?, ¿Cuál es el **siguiente** paso?, ¿Cómo saber si tu empresa puede **gestionar** un programa de prácticas?

Herramientas operativas

Becario virtual para leer y resumir libros que no sean de ficción

<http://www.internships.com/>

Internships.com es el mercado de prácticas más grande que agrupa a estudiantes, empleadores y instituciones de educación superior.

1.2 – El papel de las instituciones FP en las prácticas

El principal objetivo de la formación profesional es hacer ganar a los individuos: los conocimientos, habilidades y práctica que se necesitan para un puesto determinado. Por otro lado, la función principal es hacer que el individuo proporcione beneficios y así ser útil para la sociedad tanto económica como socialmente. La formación profesional tiene un gran poder en el desarrollo de la economía de un país mediante cualidades laborales humanas. Por esta razón la formación profesional tiene una especial importancia en los países desarrollados; para una economía más fuerte se necesita un desarrollo social más rápido, una mano de obra más cualificada. Con este propósito se está haciendo un esfuerzo para desarrollar la formación profesional. En muchos países, los centros de formación profesional son de las instituciones educativas más importantes a la hora de proporcionar mano de obra cualificada. El objetivo es que los estudiantes de FP tengan más conocimientos teóricos que un técnico, y más práctica que los ingenieros graduándose con un título de técnico. En los programas educativos, los estudiantes deben realizar una parte de su formación en empresas como becarios durante dos o tres meses. Es necesario para que los estudiantes se gradúen. Los estudiantes pueden desarrollar varias habilidades en el período de tiempo en el que estén en las empresas.

La institución FP es la institución de formación, la promotora de las prácticas. Dado que las prácticas son un método de aprendizaje basado en el trabajo, ya sean unas prácticas reales o virtuales, es necesario preparar algunos documentos y definir los contenidos para que las prácticas puedan realizarse. La institución FP es responsable de firmar el contrato de prácticas y es un punto de referencia para la empresa y el becario, se encarga de controlar el cumplimiento del proceso.

Las tareas específicas de la institución promotora:

- Estipula un acuerdo con la empresa, verificando que contiene la información legal de la empresa y el promotor, así como los aspectos normativos que regulan el contrato.
- Prepara un proyecto de formación que muestra los objetivos y métodos para llevar a cabo las prácticas, así como los detalles personales del becario e información sobre su trayectoria.
- Verifica que la empresa nombra a un tutor que ayudará al becario durante las prácticas.
- Nombra a un supervisor que proporcione asistencia al becario y a la empresa durante la realización de las prácticas.
- Protege al becario en caso de accidentes y responsabilidad civil.

Recursos online

El papel de la formación profesional

<http://www.fondazionebrodolini.it/en/projects/changing-nature-and-role-vocational-education-and-training-europe>

El estudio contribuye a entender mejor cómo la educación y formación profesionales (EFP) europea está cambiando en los 28 estados miembros de la Unión Europea.

La naturaleza cambiante y el papel de la educación y formación profesional en Europa

<http://www.cedefop.europa.eu/fr/publications-and-resources/publications/5563>

El objetivo del estudio es revisar los intentos académicos para definir o explicar la educación y formación



profesional y desarrollar un modelo teórico para analizar las definiciones nacionales o conceptos de FP y cómo han cambiado con el tiempo.

Herramientas operativas

El papel de las prácticas en la educación superior

<https://www.asee.org/documents/sections/middle-atlantic/fall-2009/01-The-Role-Of-Internships-In-Higher-Education.pdf>

Palabras claves: prácticas, educación activa, aprendizaje basado en el trabajo. Introducción: Historia de las prácticas.

1.3 – La selección de los becarios

Para llevar a cabo unas prácticas, ya sean reales o virtuales, es necesario identificar a los posibles grupos objetivo.

Las prácticas, curriculares o extracurriculares, están configuradas para los participantes como formación profesional y tienen como objetivo crear un vínculo entre la formación y la adquisición de habilidades profesionales de utilidad para el mercado laboral. ¿Quién puede hacer prácticas? No hay un límite de edad para realizar prácticas en la empresa. Sin embargo, se tiene en cuenta la fecha de finalización del curso.

Los candidatos pueden ser:

- Estudiantes de institutos técnicos y profesionales;
- Jóvenes aprendices;
- Recién graduados (dentro de un año desde la adquisición del título)
- Estudiantes de centros de formación profesional

Tradicionalmente, cuando pensamos en prácticas internacionales nos referimos al programa Erasmus +, programa de movilidad FP, que es el programa de la Comisión Europea que apoya la realización de prácticas en otros países, destinado a aprendices estudiantes de centros de formación profesional que pueden ser recién graduados pero dentro de un año desde la obtención del título. La experiencia de prácticas internacionales para estos participantes consiste en un periodo de formación y/o trabajo realizado en una empresa o instituto de formación de otro país que forma parte en el Programa o en el movimiento, que incluye modalidades de aprendizaje en contextos de trabajo.

El elemento innovador que es el objeto de nuestro análisis es, por lo tanto, la realización de las prácticas de forma virtual e internacional y las innovaciones relativas en los procesos de selección del becario. La selección consistirá en identificar el perfil del becario adecuado para la empresa en cuanto a habilidades y conocimientos requeridos por las necesidades de la empresa y el desarrollo esperado de los mismos.

Si las prácticas dan derecho a una contribución como en el caso del programa Erasmus + es obligatorio emitir una notificación de selección por parte de la Institución FP que otorgará las prácticas con su respectiva subvención de acuerdo a una clasificación en función de los méritos. Se pueden usar los siguientes criterios de selección:

- Evaluación del CV y/o de la media, conseguida en cada módulo llevado a cabo durante el curso;
- Formación o prácticas previas;
- Conocimiento de idiomas con sus correspondientes certificados

La selección se puede realizar mediante el uso de plataformas informáticas especiales en las que las

instituciones FP registran los CV de los candidatos y los perfiles de las empresas participantes en la iniciativa, que a veces están afiliadas con la institución FP porque están disponibles para acoger un becario.

El candidato a unas prácticas virtuales e internacionales será el que, además de cumplir con los requisitos establecidos por los reglamentos apropiados, ya sean europeos, nacionales o regionales (por ejemplo: dentro de un año tras la obtención del título, etc.), también cuente con las competencias informáticas y los conocimientos de idiomas que permitan realizar las prácticas, teniendo buenas habilidades con las herramientas de comunicación moderna y una buena capacidad de organización del trabajo que será llevado a cabo de manera remota e independiente pero con la obligación de corresponder con las expectativas e indicaciones de la empresa.

Recursos online

Becas para prácticas en el extranjero – convocatoria abierta

<http://stage-placement.unitn.it/studenti/borse-di-studio-tirocini-all-estero-bando-aperto>

Requisitos para solicitar una beca para realizar prácticas en el extranjero.

Oportunidad de movilidad en el extranjero

<http://europedirect.comune.trieste.it/opportunita-di-mobilita-allestero/>

Eures FVG, el servicio regional para buscar u ofrecer trabajo en el extranjero. Ofrece diferentes trabajos y oportunidades de prácticas en Europa.

Herramientas operativas

Notificación para solicitar prácticas virtuales

<http://www.ofci.fr/traineeship-at->

[ofci/?gclid=Cj0KCQiAkZHTBRCBARIsAMbXLhFuJuODi5sP2UhnAQ7ZxInvRHntFp0cVdqV2NVKRSqJi6rwTSIm49YaAkynEALw_wcB](http://www.ofci.fr/traineeship-at-ofci/?gclid=Cj0KCQiAkZHTBRCBARIsAMbXLhFuJuODi5sP2UhnAQ7ZxInvRHntFp0cVdqV2NVKRSqJi6rwTSIm49YaAkynEALw_wcB)

¿Eres un joven o estudiante que busca nuevos desafíos, que desea aprender algo nuevo de manera entretenida y descubrir más sobre ti y hacer nuevos amigos? Todo esto podría pasar en Francia y podrías ser pagado por ello.

1.4 – La selección de las empresas

Las tareas y actividades que el candidato puede realizar en la empresa deben asignarse puntualmente. En las prácticas virtuales e internacionales, la empresa que aplique para ofrecer esta experiencia debe ser capaz de establecer, asignar actividades que no requieran una presencia física en la empresa y proporcionar un número mínimo de reuniones con el becario solo con fines de conexión y para validar las actividades realizadas.

La empresa debe de tener personal capaz de interactuar con el becario en su idioma o en inglés y deben tener competencias informáticas para así hacer de las prácticas un éxito.

Las empresas que pueden ser contactadas para unas prácticas virtuales e internacionales serán seguramente aquellas que resulten de una búsqueda por internet y que estén registradas en plataformas especiales que garanticen el nivel de conciencia y organización de la empresa, siguiendo los siguientes ejemplos:

- Portales web



Project Number: 2016-1-IT01-KA202-005461

- Páginas web de organizaciones profesionales
- Muchas asociaciones profesionales ofrecen prácticas en sus páginas webs o publicaciones online
- Cámaras de comercio
- Medios de información
- Utiliza medios impresos y de difusión para mantenerte al día con las actividades actuales de los futuros patrocinadores de prácticas. Los periódicos, revistas, televisión y radio te pueden dar ideas y brindar información sobre tendencias y nuevas organizaciones.
- Oficinas nacionales de empleo
- Oficinas nacionales de empleo de todas las áreas.

El resultado de la evaluación dará lugar al emparejamiento de la empresa con el becario, como punto de encuentro entre las características de los candidatos y las de la empresa.

Solo al final de este proceso será posible firmar un acuerdo de prácticas en el que se documenten todas las obligaciones de cada una de las partes y los resultados esperados.

Recursos online

Encuentra la empresa de acogida

<https://www.uniroma1.it/it/node/24597>

Esta sección está dedicada a la búsqueda de empresas de acogida para que participen en las convocatorias de Prácticas Erasmus +.

This section is dedicated to the research of the host company for the purpose of participating in the Erasmus + Traineeship training internship calls.

1,000+ Empleos de prácticas virtuales | LinkedIn

<https://in.linkedin.com/jobs/virtual-internship-jobs>

Las responsabilidades diarias del becario seleccionado incluyen la creación de contenido de alta calidad mediante el uso de mecanismos RV y 3D.

Herramientas operativas

Búsqueda de negocios remotos

<http://www.internships.com/business/virtual>

Plataforma virtual para encontrar prácticas virtuales que se alineen con los objetivos de tu carrera. Busca prácticas por especialidad y carrera en Internships.com.



1.5 – Cómo preparar unas buenas prácticas

La realización de unas buenas prácticas depende de varios factores, todos conectados entre sí.

La institución FP debe examinar cuidadosamente los elementos decisivos de las prácticas, concretamente:

- **Características del becario:** Sus aspectos curriculares, pero también su carácter y expectativas, la motivación que le lleva a realizar las prácticas.
- **Criterios para elegir a la empresa u organización en la que hacer las prácticas:** la solidez de la empresa u organización de acogida es especialmente importante así que hay que hacer una búsqueda por internet para tener referencias de personas que ya hayan realizado prácticas en esa empresa y para ver si cuentan con el personal adecuado para realizar el papel de tutor y que a poder ser no sea el dueño o manager;
- **Consistencia y seriedad del proyecto de prácticas:** haciendo que lo examine el propio profesor de confianza (la descripción, estructura y duración desde adecuarse al compromiso requerido);
- **Buena asistencia en logística y aspectos de procedimiento,** así como la disposición de una beca adecuada o el reembolso de los gastos;
- **Herramientas de control apropiadas** que permitan la intervención de la institución FP y de la empresa si hay alguna discrepancia con los establecido y acordado para la realización de las prácticas.

Para poner en marcha unas prácticas en la empresa es esencial una buena interacción entre los 3 protagonistas

- La institución FP
- El becario
- El tutor de la empresa

Como norma general, tanto la empresa como la institución FP tienen que elegir a un tutor que tendrá un papel determinado para el éxito de las prácticas, ya sean reales o virtuales. El tutor nombrado por la institución FP supervisa la correcta ejecución de las prácticas en la empresa, mientras que el tutor de la empresa tiene una función formativa, apoyando al becario en su aprendizaje.

Es importante no menospreciar las expectativas del becario con la subutilización, a menudo debidas a la incapacidad de la empresa para cumplir con la función de formación.

En el caso de las prácticas virtuales está claro que la asistencia se realizará mediante sistemas informáticos, usando tanto herramientas de comunicación como e-mails, pero también interfaces y plataformas que permitan ver y controlar el trabajo realizado y dar directrices e información.

Recursos online

Cómo hacer unas prácticas en Europa y en el resto del mundo

http://isfolo.it/isfol/bitstream/handle/123456789/1176/ISFOL_Benini_Stage%20Europa_2015.pdf?sequence=1

Job&Orienta, Verona Fiere– Casa del Welfare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Cómo ser el becario perfecto - The Balance

www.thebalance.com/the-perfect-intern-1986756

Dado que uno de los mayores logros de completar unas prácticas es asegurar un trabajo, es importante saber qué es lo que los empleadores buscan para reclutar a la persona adecuada para el puesto.



Herramientas operativas

Prácticas internacionales | Programa Erasmus+

http://www.erasmusprogramme.com/international_internships.php

Página web que explica que las prácticas internacionales ofrecen a los estudiantes la experiencia de vivir en un país extranjero



2 Introducción al convenio de prácticas

Para empezar las prácticas es necesario que haya un acuerdo entre los sujetos involucrados, que defina el contenido didáctico y la organización de las prácticas. En este apartado examinaremos los documentos principales en las prácticas virtuales e internacionales.

2.1 –Definición del itinerario

Las prácticas virtuales en la empresa son un periodo de formación profesional que ofrece una oportunidad para ganar experiencia en el puesto de trabajo y en los negocios. A través de las prácticas en la empresa el becario obtiene habilidades profesionales al realizar una formación práctica que los programas de estudio no ofrecen, ya que suelen enfocarse en conceptos teóricos. Además, las prácticas de empresa son muy útiles para los becarios a la hora de evaluar sus habilidades en el área y definir si es el ámbito de trabajo que se adecua a sus necesidades.

De acuerdo con la legislación, si hablamos de las prácticas virtuales, la empresa tiene que ser promovida por un tercero. Precisamente el promotor, que es el punto de referencia para la empresa y el becario, también se encarga de controlar la conformidad del proceso. Para operar en la activación de las prácticas el promotor debe estar acreditado por el Ministerio de Trabajo, y/o tener una acreditación regional o autorización para activar las prácticas en la región de referencia de las prácticas.

Como en el caso de las prácticas extracurriculares, el promotor puede ser una agencia de empleo acreditada por el Ministerio de Trabajo, que opera a nivel regional o a nivel nacional.

Sin embargo, **para las prácticas curriculares** el promotor suele ser una institución escolar, una universidad o una institución de formación acreditada por la región de referencia. Aquí se presentan las tareas específicas de la entidad promotora:

Estipula un convenio con la empresa, comprobando que contenga la información legal de la empresa y el promotor, así como los aspectos normativos que regulan el convenio.

Elabora un proyecto de formación que muestra los objetivos y las modalidades de las prácticas, así como la información personal del becario e información sobre su itinerario.

El comienzo de cada etapa supone la existencia de un acuerdo entre el promotor, la empresa y el becario mediante la preparación de un documento llamado Convenio Único de Prácticas (**Convenio de prácticas** para prácticas en el extranjero), un convenio firmado por los representantes legales de la universidad y de la empresa/institución y por el becario, que contiene los derechos y obligaciones de las partes. El documento es válido por la duración una etapa.

El Convenio Único de Prácticas es un documento esencial para el comienzo de cada etapa y debe ser firmado antes de comenzar las prácticas.

Recursos online

Prácticas en la empresa: todo lo que necesitas saber para activar unas prácticas
<https://www.4stars.it/blog/stage-in-azienda-attivare-tirocinio/>

Toda la información necesaria para activar unas prácticas

Pautas para las prácticas: PAUTAS PARA LAS PRÁCTICAS PROMOVIDAS POR LA UNIVERSIDAD DE SIENA



Herramientas operativas

Modelo de convenio de prácticas

<https://www.desk.usi.ch/>

Plantilla y pautas para preparar el convenio de prácticas.

2.2 – El acuerdo de aprendizaje

Las prácticas en la empresa no suponen una relación real de trabajo, sino una ruta formativa con la cual la empresa de acogida ofrece al becario la oportunidad de conocer activamente una profesión y entrar en el mundo del trabajo.

El contrato de prácticas es un documento formulado en dos partes:

- Convenio: estipulado por la empresa de acogida junto con la entidad promotora y que contiene la información legal de los sujetos y los aspectos normativos que gobiernan el contrato.
- El proyecto individual de prácticas o acuerdo de **aprendizaje (Learning agreement)**: contiene información sobre el trayecto del becario, o los nombres de los sujetos involucrados (el becario, la empresa y la entidad promotora), los nombres de los tutores, la fecha de inicio, duración, el reembolso previsto, actividad, ubicación y horario, objetivos, etc.).

El objetivo del acuerdo de aprendizaje es proporcionar una preparación transparente y eficiente del intercambio para asegurarse de que el estudiante recibe el reconocimiento de las actividades completadas con éxito en el extranjero.

El acuerdo de aprendizaje presenta el programa de las prácticas a seguir en el extranjero y debe ser aprobado por el estudiante, la institución de acogida y la organización o empresa antes de comenzar las prácticas.

El acuerdo de aprendizaje debería incluir todos los resultados educativos que se espera que el estudiante adquiera durante el intercambio.

El acuerdo de aprendizaje podría ser el mismo tanto para las prácticas reales con movilidad del estudiante como para prácticas virtuales.

Las tres partes que firman el acuerdo de aprendizaje se comprometen a cumplir con las disposiciones acordadas, asegurando así que el estudiante recibirá el reconocimiento por las prácticas llevadas a cabo en el extranjero sin ningún requisito adicional,

Por ejemplo en el programa europeo Erasmus + para la movilidad de los estudiantes, el acuerdo de aprendizaje es un documento muy útil, por lo que podemos encontrar:

- El acuerdo de aprendizaje para las prácticas
- Las pautas sobre cómo usar el acuerdo de aprendizaje para las prácticas

Recursos online

Documentos para los solicitante

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants_en

Página web oficial de la Comisión Europea que describe los modelos y documentos para realizar unas prácticas en el programa Erasmus + de movilidad internacional individual.



Formularios de las prácticas

<https://www.cca.edu/students/careers/internships/forms>

Página web de la Universidad de Artes de California, conocida por la interdisciplinariedad y la amplitud de sus programas, dedica una parte de sus actividades a las prácticas, explicando el Learning Agreement.

Herramientas operativas

Acuerdo de aprendizaje para las prácticas de movilidad para estudiantes

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/learning-traineeships_en.pdf

Modelo útil para el programa Erasmus + Ka 1 para definir el acuerdo entre las partes involucradas en las prácticas.

2.3 – El valor añadido de las prácticas virtuales

Las prácticas son un puente entre los estudios y el trabajo y facilitan el proceso de elegir profesión mediante un conocimiento directo del mundo laboral.

Unas prácticas que han sido realizadas en el extranjero representan un valor añadido en el CV. Los managers de una empresa están más interesados en contratar a los que hayan trabajado y obtenido experiencias en el extranjero ya que representan un recurso debido a su habilidad para hablar en otro idioma y demuestra flexibilidad, adaptabilidad, autonomía y curiosidad así como una mentalidad menos burocrática y más proactiva,

El acceso a este tipo de experiencia no es igual para todos los estudiantes. Hay categorías de estudiantes que por diferentes razones cuentan con una desventaja en comparación con la mayoría de estudiantes. Las desventajas pueden deberse a razones económicas o estar determinadas por condiciones de fragilidad o debilidad por condiciones físicas y psicológicas o por factores relacionales como en el caso de los prisioneros.

Estas desigualdades generalmente hacen que los sujetos con desventajas no puedan realizar prácticas en el extranjero. En estas circunstancias las instituciones FP podrían crear, en colaboración con el tutor y el estudiante, un proyecto personalizado de prácticas que prevea la realización de unas prácticas virtuales.

La necesidad de abordar asuntos logísticos importantes (organización de la transferencia y estancia), pero centrandolo en los aspectos de la ubicación, que tiene que ser evaluado para que satisfaga las necesidades, aspiraciones y capacidades de formación del estudiante.

Además, las prácticas representan para muchos estudiantes su primer contacto con el mercado laboral: una experiencia llevada a cabo en un espacio protegido como la facultad, tu casa o la prisión en conexión con la empresa de acogida extranjera. Un “gimnasio” en el que los becarios se enfrentan con las obligaciones y oportunidades de una experiencia práctica que pueden ser, aunque se haga de manera remota, muy estimulante y que ayude en la formación debido a la preparación real para la integración profesional.

La importancia de estas prácticas es que promueven, con la ayuda del tutor virtual y la persona de contacto de la empresa, el diseño de un perfil profesional del estudiante, que gracias a su compromiso puede aprender a combinar los estudios con el trabajo y aportar beneficios para la empresa de acogida.

Finalmente, las prácticas virtuales son una herramienta concreta para mejorar la igualdad de oportunidades de acuerdo con los principios de no discriminación e igualdad de oportunidades del programa Erasmus +.

Recursos online

Cómo hacer de las prácticas virtuales internacionales un éxito

<https://www.eaie.org/blog/virtual-international-internships/>

Página web de la EAIE Academy que describe como pueden ser exitosas las prácticas internacionales.

Prácticas virtuales en línea | Prácticas online en India - Letsintern

<https://www.letsintern.com/internships/online-virtual-internships>

¿Estás interesado en realizar unas prácticas virtuales? Busca en nuestros listados de prácticas online para encontrar la mejor oportunidad de prácticas en la India que encaje con tus objetivos.

Herramientas operativas

Erasmus intercambio virtual

https://www.google.it/search?q=erasmus-virtual-exchange-study_en&oq=erasmus-virtual-exchange-study_en&aqs=chrome..69i57.1371j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Informe online: estudio sobre la viabilidad de un intercambio virtual Erasmus +.



3 Introducción. El tutor virtual.

El tutor virtual es la persona (empleado de la institución FP) que ayudará al becario, que hará el balance de los conocimientos y habilidades básicas necesarias para el puesto de las prácticas, y definirá el proyecto de formación sujeto a las prácticas. El papel del tutor online en el proceso de activación y control del puesto en el portal de referencia es extremadamente importante, ya que garantiza la presencia “virtual” como un verdadero manager didáctico de las prácticas, aunque no sea directamente en persona. El portal permite que el tutor responda a las preguntas y preocupaciones del becario y de la empresa cuando haya una necesidad, ya sea por e-mail o por teléfono, ofreciendo asistencia técnica en las actividades acordadas durante las prácticas. El tutor online se encarga de allanar el camino para lograr los objetivos educativos y la preparación para una posible incorporación en la empresa.

3.1 – Competencias y tareas de las prácticas virtuales

En las prácticas virtuales el papel del tutor virtual es fundamental ya que garantiza la presencia “virtual” como un manager didáctico real de las prácticas, aunque no sea de manera directa y personal. De hecho, el tutor virtual responde a las preguntas y dudas del becario y la empresa ya sea por e-mail como por teléfono, ofreciendo asistencia técnica en las actividades acordadas durante las prácticas. El tutor virtual se encarga de allanar el camino para alcanzar los objetivos educativos y profesionales. El tutor virtual tiene un papel fundamental para el éxito real de las prácticas en cuanto a valores educativos y su elección tiene un impacto importante en la calidad de las prácticas ya que él es el que concreta las potencialidades de la empresa como entorno educativo, garantizando la implementación más efectiva de todas las actividades de coordinación necesarias.

Por lo tanto el tutor virtual debe poseer las habilidades profesionales en línea con el proyecto de formación y conocimientos informáticos con el objetivo de garantizar el logro de los objetivos del proyecto de formación.

Las características ideales de un buen tutor son:

- Habilidades de comunicación y habilidades específicas: una buena relación entre el becario y el tutor virtual es la base para el éxito; el aprendizaje basado en el trabajo tiene lugar especialmente mediante la identificación con un “profesor” que está motivado por el deseo de transmitir sus habilidades a otros, que sea capaz de ayudar al becario a superar las dificultades y a mejorar sus competencias;
- Habilidades educativas: el desafío que conlleva el papel del tutor tiene que ver con la habilidad para interpretar y convertir los objetivos del proyecto en actividades, cada vez más complejas, teniendo en cuenta las características y actitudes del becario;
- Experiencia profesional: la gran experiencia profesional del tutor es fundamental en su función como guía para el becario;
- Disponibilidad: la tarea del tutor virtual no puede ser asignada “ex officio”, de hecho, no es un mero hecho burocrático, si no un profundo y delicado proceso de acogida y acompañamiento en una experiencia educativa;
- Constancia: la presencia del tutor virtual es fundamental en las prácticas para acompañar al becario desde el principio hasta el final, ayudándole a superar las dificultades y potenciando su éxito.



Recursos online

Instrucciones de activación de las prácticas – Etapa objetiva

www.obiettivostage.it/glossario-versione-stampabile?download=105

El papel del tutor online en el proceso de activación y control de las prácticas.

Plataforma Moodle para tutorial online durante las prácticas

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/j.1365-2923.2009.03462.x/full>

Moodle, una plataforma para la educación a distancia, que ofrece recursos que facilitan la tutoría y ofrecen un portfolio electrónico a distancia.

Herramientas operativas

Trabajo de tutorización virtual desde casa. Prácticas en Red Apple | Internshala

<https://internshala.com/internship/detail/virtual-tutoring-work-from-home-internship-at-red-apple1512799523>

Plataforma de educación a distancia que tiene un enorme potencial como herramientas para aumentar el flujo de información y empoderar a las personas.

3.2 – Selección del tutor virtual

La elección del tutor virtual es de gran importancia ya que realiza funciones que determinan la calidad de las prácticas.

Tiene un papel importante en las prácticas y por ello es necesario que posea habilidades profesionales adecuadas para apoyar al estudiante en su formación, estimulando su integración en el ambiente laboral y apoyando al joven en el desempeño de las actividades.

La institución FP es la que identifica y nombra al tutor virtual mediante un proceso de selección al que pueden aplicar formadores internos y/o externos de la institución FP, siempre y cuando cumplan con los requisitos.

El aviso de selección también brinda la posibilidad de participar en la selección incluso a jóvenes graduados que deseen aprovechar sus conocimientos.

Los requisitos para la selección del tutor se refieren específicamente a lo siguiente:

- Mayoría de edad;
- Un certificado formal igual o superior a secundaria
- Al menos un año de experiencia como formador profesional

La notificación de selección publicada por la Institución FP en la página web contiene toda la información necesaria para participar en la selección del tutor virtual.

En caso de un Exequo, la institución FP seleccionará al candidato que sea mayor

La institución FP, tras la notificación de selección, elaborará una lista de clasificación basada en la evaluación de las cualificaciones enviadas por los candidatos.

La evaluación del curriculum es validado por el organismo responsable del curso de formación, mediante un detenido estudio de los requisitos identificados en el programa se elaborará una clasificación que será publicada por la institución FP.

Una vez publicada esta clasificación la institución FP informará al primer candidato del procedimiento para establecer la tutoría.

Después, se formaliza la asignación del tutor virtual y se procede a elaborar en conjunto con la persona encargada del curso de formación el proyecto de formación para la realización de los cursos de prácticas dedicados específicamente a la formación de los tutores virtuales.

Recursos online

Tutoría online | Tutores online en directo

http://www.oneononelearning.com/virtual_tutoring.html

Encuentra y selecciona tu tutor

ELF facilitadores e-learning: analiza sus diferentes papeles dentro de las diferentes metodologías y enfoques del e-learning

<https://conseil-recherche-innovation.net/download/ELF/ELF%20-%20facilitators%20roles%20report%20-%20Greta%20du%20Velay.pdf>

Herramientas operativas

Mi tutor

<https://www.mytutor.co.uk/blog/teaching-skills-from-tutoring/>

10 competencias pedagógicas que aprendes en las tutorías

3.3 - Tutelar

La tutoría consiste en una relación de naturaleza educativa entre el sujeto en formación y una persona más experimentada (un profesor, un estudiante más mayor o una persona que pertenezca al mismo perfil profesional) que se encarga de fomentar el proceso educativo.

Mediante el proceso de empoderamiento, el tutor pone al becario en una posición para ganar experiencia, aprender de los errores, a la vez que mantiene su papel de apoyo y acompañamiento.

Tutelar significa:

- Colaborar con la persona de contacto del área de prácticas para la realización del proyecto de formación, selección del becario, la preparación de los aspectos organizativos y la evaluación final de las prácticas;
- Controlar la inserción del becario en la empresa, mostrándole todas las regulaciones y normas que gobiernan la vida en la empresa (desde las regulaciones contra accidentes y las normas de higiene, hasta las normas de comportamiento y organizativas) y las actividades de la empresa, con particular atención al ámbito de la actividad del becario, así como clarificando algunos aspectos prácticos, especificando en detalle las actividades a realizar, y controlando periódicamente el progreso de las prácticas de acuerdo a los objetivos acordados y descritos en el proyecto de formación;
- Asistir al becario en los problemas que puedan surgir durante las prácticas;
- Proporcionar feedback sobre la calidad del rendimiento del becario, durante y al final de las

prácticas, rellenando un formulario de evaluación y el informe de final de etapa.

De nuevo, tutelar significa:

- Identificar el potencial: facilitar la identificación de potencial
- Reconocimiento de recursos
- Motivar, animar y alentar.
- Ayudar
- Orientar: mostrar cómo lo haces tú
- Explicar los objetivos
- Comunicar: alentar
- Intercambiar conocimientos teóricos

Recursos online

Tutoría virtual: Enseñar, apoyar, controlar y evaluar a los estudiantes online

<https://warwick.ac.uk/services/ldc/resource/eguides/etutoring/>

La tutoría online (E-tutoring) puede definirse como la enseñanza, apoyo, control y evaluación de los estudiantes de programas de estudios que implica un uso significativo de las tecnologías online

Erasmus+ Apoyo lingüístico online

<https://erasmusplusols.eu/it/>

Aprende más sobre tu tutoría

Herramientas operativas

Pautas para las tutorías, para tutores y estudiantes

cs.nyu.edu/~acase/classes/tutoring/TutoringGuidelines.pdf

Esta plantilla ofrece pautas para los tutores y estudiantes a la hora de implementar el servicio de tutorías.

Pautas para las tutorías – Guías de estudio y estrategias

www.studygs.net/tutoring.htm

Aquí puedes encontrar consejos para establecer un programa de tutorías exitoso.

3.4 – Cómo profesionalizar el papel del tutor virtual

Mediante organismos acreditados, como regiones, autoridades competentes y organismos de formación, es posible profesionalizar el papel del tutor virtual.

Para los tutores virtuales que tengan al menos 6 meses de experiencia en el campo de la tutoría, pueden hacer un examen para obtener la cualificación en los organismos acreditados que permitan reconocer la actividad del tutor como un título que se puede utilizar tanto en un contexto laboral como en el exterior, mediante la inscripción en un registro específico.

El comité de selección se asegurará de que el candidato que aplica para el título tenga las características ideales para desempeñar el papel mediante, además de otros, la resolución de un caso práctico y preguntas para resaltar habilidades profesionales técnicas.

Una vez aprobado el examen, el tutor virtual entra en el Registro Profesional, una herramienta útil formada por dos secciones:

Una abierta y accesible para todo el mundo, en el que el tutor virtual sube los datos y CV y otro especial, accesible solo bajo ciertas condiciones, que contiene no solo información sobre el tutor virtual sino también datos relacionados con las empresas: actividad llevada a cabo, facturación, patrimonio neto, página web, los proyectos de formación para cada empresa con los nombres de los becarios y la escuela o universidad de procedencia.

Consultando en este registro, tanto las empresas como los centros de formación pueden elegir de manera apropiada y sencilla al tutor virtual que más encaja con sus necesidades, incluso simplemente leyendo el CV de los tutores virtuales o consultando la sección especial, escogiendo así al tutor de una manera más completa y directa. El tutor virtual se convierte así en una profesión reconocida a nivel nacional, una figura relevante en las prácticas que cuenta con las habilidades profesionales adecuadas para apoyar al estudiante en su camino, facilitando su integración en el ambiente laboral.

Recursos online

Tutoría online basada en las competencias - Springer Link

https://link.springer.com/content/.../978-0-387-09729-9_32.pdf

El artículo sugiere mezclar los modelos globales e-learning con los específicos con el fin de determinar su posible correlación para inferir los perfiles de competencias de los tutores.

El papel de los facilitadores e-learning

<https://conseil-recherche-innovation.net/download/ELF/ELF%20-%20facilitators%20roles%20report%20-%20Greta%20du%20Velay.pdf>

El proyecto ha realizado una encuesta de las funciones de los facilitadores e-learning y las habilidades necesarias para realizar las tareas relacionadas.

Herramientas operativas

La conferencia virtual como herramienta para el desarrollo de competencias pedagógicas para educadores vocacionales.

https://www.researchgate.net/publication/242026254_Virtual_conferencing_as_a_tool_for_the_development_of_pedagogical_competence_for_vocational_educators

Informes sobre cómo implementar enfoques basados en las competencias en la formación profesional.



3.5 – De la tutoría a la asesoría digital

Gracias a la tutoría, como acompañamiento al estudiante en el mundo laboral, se crea un fuerte vínculo con el asesoramiento digital: una metodología de formación que consiste en una relación personalizada entre un sujeto (con más experiencia) y otro (con menos experiencia) que es un estudiante, para desarrollar las últimas habilidades en formación, trabajo y desarrollo social y para desarrollar el autoestima y el nivel educativo, para una reintegración social.

Ésta se implementa mediante la creación de una relación a medio-largo plazo, que pretende ser una ruta de aprendizaje guiada, en la que el mentor (guía, apoyo, ejemplo, facilitador de cambio) se ofrece voluntario en el campo de la tutoría, conocimientos y habilidades adquiridas compartiéndolas mediante la enseñanza y transmisión de experiencia, para fomentar el crecimiento personal y profesional del alumno.

La asesoría digital no solo tiene como objetivo permitir al estudiante expandir sus competencias informáticas y profesionales, sino también integrarlos en la cultura corporativa y ofrecerles apoyo psicológico.

El asesoramiento se puede llevar a cabo de varias maneras:

Cara a cara,

Asesoramiento a distancia (mediante instrumentos telemáticos);

Asesoramiento mixto (combinación de cara a cara y a distancia).

Es posible distinguir dos tipos de asesoramiento:

-Informal: Una persona con más experiencia, no necesariamente un manager o una persona que desempeñe un papel principal en la organización, apoya a un nuevo empleado y lo educa en la cultura corporativa. Estos programas de asesoramiento están diseñados para ayudar a los nuevos empleados a adaptarse más rápido en la organización.

-Formal: Solo los grandes potenciales tienen la oportunidad de desarrollar una relación directa de asesoramiento con un alto ejecutivo. El programa tiene como objetivo formar a nuevos líderes/managers y a los que tengan un mayor rendimiento/resultados.

Después de un tiempo, el estudiante puede necesitar separarse del mentor para comprobar su preparación. Este distanciamiento es una señal de que la relación de asesoramiento está madurando y proporcionando a los estudiantes las habilidades necesarias para trabajar de manera independiente. Finalmente, el pupilo y el mentor pueden redefinir su relación y por lo tanto convertirse en compañeros de "igual rango".

La existencia de un programa de asesoramiento no excluye la necesidad de la empresa de continuar con programas de formación y desarrollo con el fin de desarrollar asuntos esenciales como la comunicación interpersonal, técnicas liderazgo y resolución de problemas, conocimientos técnicos y gestión del tiempo.

La única diferencia es que el mentor es el entrenador. Una vez de que el mentor es consciente de su papel, entenderá la necesidad de co-presencia en la formación tradicional.

Recursos online

El manual del mentor. Una guía práctica para la formación de profesores FP.

file:///C:/Users/desk5/Downloads/MENTORING_HANDBOOK_final_version.pdf

El asesoramiento forma parte del 'apoyo efectivo'. En este manual el asesoramiento se entiende como una guía y apoyo.

Herramientas operativas

Guía de mentores.

<http://www.rackham.umich.edu/downloads/more-mentoring-guide-for-mentors.pdf>

Esta guía te ayudará a desarrollar las habilidades que necesitas para aprovechar al máximo la relación de asesoramiento, ya sea formal o informal.



4. Supervisión y evaluación. Introducción.

La supervisión y evaluación son una parte esencial del acuerdo de aprendizaje especialmente diseñados para proporcionar feedback sobre el progreso de la implementación del itinerario. La supervisión y evaluación son elementos relevantes en las prácticas.

4.1 – Supervisión en línea

La supervisión es importante en el desarrollo del becario y representa una oportunidad para identificar las fortalezas y debilidades. Es útil si los tutores evalúan a lo largo de todas las prácticas, no solamente al final. La supervisión debe planificarse como una experiencia de aprendizaje y una oportunidad de feedback bilateral.

Para una efectiva supervisión de las prácticas es indispensable la colaboración entre el tutor de la institución FP y el tutor de la empresa. En particular, es necesario que la institución FP y la empresa estén de acuerdo en el itinerario y las herramientas de supervisión a adoptar, así como verificar conjuntamente la efectividad de la intervención.

La supervisión es gestionada por el **tutor de la institución FP**, quien, aunque no de manera directa ni personal a lo largo de las prácticas, asegurará su presencia virtual como manager didáctico-organizacional de las actividades de las prácticas.

La supervisión debe integrarse en todas las fases de las prácticas:

Inicial: es útil programar una supervisión preliminar temprana en las prácticas. Esto ayudará al tutor virtual a entender si la orientación y la formación del becario son suficientes o si hay áreas específicas en las que el interno tenga dudas o una necesidad de una mayor formación.

Durante: las evaluaciones programadas regularmente ayudan a evitar problemas típicos de las prácticas como la falta de comunicación y objetivos y metas específicos.

Final: la evaluación del trabajo, rendimiento y actitud del estudiante es muy importante a la hora de poner la nota final de las prácticas.

Criterios a considerar a la hora de evaluar al becario:

- Progreso o logro de los objetivos de aprendizaje indicados en el acuerdo de aprendizaje
- Desarrollo de habilidades o conocimientos ganados durante las prácticas
- Contribución total a la misión de la organización
- Dependencia, puntualidad, asistencia.
- Relaciones con los demás, actitud general.
- Potencial en el campo.

Herramientas de supervisión:

- Cuestionarios online
- Entrevistas por web cam
- Informes periódicos
- Formularios de evaluación

Recursos online

El plan de supervisión

https://www.iso.admin.cam.ac.uk/files/work_guidelines_2.pdf

Pautas sobre cómo usar el acuerdo de aprendizaje para prácticas.

Herramientas operativas

Instrumentos de formación - Evaluación – Formularios y cuestionarios - I-TECH

<https://www.go2itech.org/HTML/TT06/.../evaluation/forms.html>

Estos recursos son formularios de evaluación de muestra y guías para adaptarlas a tus necesidades.

Formulario de evaluación del becario

<https://www.ismwww.org/chapters/ism-napmww/.../siform.pdf>

Ejemplo de formulario para proporcionar al becario feedback sobre el trabajo del interno y las habilidades y competencias profesionales.

4.2 – Evaluación de las competencias básicas

Las prácticas son una actividad de formación que sobre todo permiten obtener competencias básicas (las habilidades específicas y fundamentales que el alumno debe adquirir al final de su formación). Las habilidades que deberían convertirse en objetivos esperados se pueden agrupar en tres tipos:

Habilidades instrumentales: habilidades cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas.

Habilidades interpersonales: habilidades individuales, habilidades de interacción social y de colaboración.

Competencias sistemáticas: habilidades y competencias relativas a los sistemas integrados (una combinación de comprensión, percepción y conocimientos).

Para evaluar y demostrar la mejora de las competencias básicas del becario en las prácticas virtuales, las instituciones FP deben crear **herramientas de evaluación** (cuestionarios y fichas de datos) como parte del programa de prácticas.

Estas herramientas proporcionan información que no se obtiene fácilmente por otros medios. La interacción y las evaluaciones entre los estudiantes, empresas e instituciones FP durante y al terminar las prácticas pueden ser invaluable para medir los resultados del programa de prácticas y las competencias profesionales requeridas para entrar al mercado empresarial.

Además de la experiencia de prácticas virtuales que debe implicar una experiencia profesional importante, los becarios deben realizar un diario de las actividades y del aprendizaje; enviar correos cada dos semanas al tutor virtual sobre las actividades y el progreso; realizar una encuesta de autoevaluación, redactar un informe sobre la experiencia de las prácticas y el puesto, y realizar una presentación oral a los estudiantes, profesores y otras personas que estén interesados en las prácticas.

La información recopilada debido al uso de estas herramientas proporciona ideas desde la perspectiva del becario y las instituciones FP, promotoras de las prácticas virtuales.

Recursos online

Evaluación de las prácticas - LeadLocal

<https://leadlocal.global/internship-evaluation/>

Las herramientas de evaluación que crean oportunidades de debate hacen que sea más fácil para los supervisores realizar sesiones de feedback significativas con el becario.

Herramientas operativas

Kit de herramientas de las prácticas

<http://ualr.edu/criminaljustice/files/2006/08/Internship-Tool-Kit.pdf>

Modelo de herramientas de evaluación.

4.3 – Evaluación final de la experiencia de prácticas

Los resultados y procesos de las prácticas deberían ser sistemáticamente documentados y comparados con los propósitos iniciales y los resultados de calidad. La evaluación se utiliza para desarrollar y perfeccionar los objetivos específicos de aprendizaje y los resultados de calidad definidos durante las etapas de planificación de la experiencia. Es una parte fundamental de cualquier práctica. La evaluación ayuda al becario a conocer sus fortalezas y las áreas que debe mejorar. Para los tutores, las evaluaciones son útiles para valorar las prácticas así como para identificar las áreas que podrían mejorarse o modificarse.

Las herramientas usadas para la evaluación son:

- Cuestionario de evaluación final de las prácticas por el tutor de la empresa. Al final de las prácticas, el tutor de la empresa evalúa al participante.
- Cuestionario de evaluación final de las prácticas por el participante. Al final de las prácticas el participante evalúa las prácticas y la experiencia.
- El informe final de la institución FP, que contiene la siguiente información:
 - ✓ Descripción de las prácticas;
 - ✓ Evaluación final del tutor de la empresa
 - ✓ Certificado de prácticas para el reconocimiento de créditos.

Los certificados de prácticas generalmente se otorgan a los becarios que completan con éxito sus prácticas en una empresa o institución específica. Es una prueba de su duración, credenciales y otros detalles del trabajo de los becarios.

Recursos online

Plantillas para la evaluación final: ejemplos

<http://liberalarts.iupui.edu/sociology/files/documents/R494StudentFINALeval.pdf>

Evaluación final del estudiante.

https://www.utdallas.edu/is/files/Supfinaleval_001.pdf

Evaluación del tutor de la empresa.

Herramientas operativas

Certificado de prácticas

<https://www.template.net/business/certificate-templates/internship-certificate/>

Modelo de certificado de prácticas.

4.4 – Herramientas de reconocimiento para las prácticas virtuales

El reconocimiento del aprendizaje y el impacto se produce a lo largo de la experiencia a través de los procesos de reflexión y control y mediante la presentación de informes, la documentación y el intercambio de logros. Todas las partes de la experiencia deben ser incluidas en el reconocimiento del progreso y la realización. La documentación final del aprendizaje y el impacto ayudan a proporcionar el cierre y la sostenibilidad de la experiencia.

Los ciudadanos europeos utilizan los documentos Europass como herramienta para promocionarse y describir sus logros académicos, formativos y profesionales cuando aplican para un trabajo, estudios adicionales etc.

Establecidos mediante la adopción de la Decisión no. 2241/2004 / CE de Diciembre de 2004, estos documentos son:

- Curriculum Vitae: un documento para presentar de manera clara y efectiva las habilidades y las cualificaciones de una persona, incluyendo competencias adquiridas de manera formal o informal.
- Suplemento de Certificado: describe los conocimientos y habilidades adquiridas por los titulares de certificados de educación y formación profesional;
- Suplemento al Diploma: describe los conocimientos y habilidades adquiridos por los titulares de un grado de educación superior;
- Pasaporte de Lenguas: una herramienta de autoevaluación en el conocimiento de idiomas;
- Movilidad Europass

Documento de Movilidad Europass

La **Movilidad Europass** es un documento personal que se usa para registrar el periodo de tiempo (una experiencia de movilidad) que una persona pasa en otro país europeo por motivos de aprendizaje o formación.

La Movilidad Europass está dirigida a cualquier persona que realice una experiencia de movilidad en un país europeo, sea cual sea su edad o nivel educativo. La Movilidad Europass es útil si cumples con alguno de los siguientes:

- Prácticas en una empresa del extranjero
- Un estudiante que realiza un cuatrimestre en el extranjero como parte de su programa de educación superior
- Un trabajador que realiza prácticas en una ONG

La Movilidad Europass es controlada por dos organizaciones asociadas, una en el país de origen y la otra en el país de acogida. Los socios pueden ser universidades, facultades, centros de formación, empresas etc. El documento de Movilidad Europass lo completan las organizaciones del país de origen y de acogida y contiene información sobre el individuo, el propósito y duración de la experiencia de movilidad, la formación y habilidades adquiridas en el extranjero, etc.

Se debe de realizar un modelo de documento de Movilidad Europass que se adapte a las prácticas virtuales, que represente la extensión de la movilidad internacional del mundo físico al virtual.

Sistema Europeo de Créditos para la Educación y Formación Profesionales (ECVET)

La forma más popular de reconocimiento del aprendizaje es **el Sistema Europeo de Créditos para la Educación y Formación Profesionales (ECVET)**.

Uno de los objetivos principales del ECVET es “facilitar que las personas obtengan la validación y el reconocimiento de las habilidades relacionadas con el trabajo y los conocimientos adquiridos en diferentes sistemas y países – de manera que puedan obtener titulaciones profesionales”.

Una herramienta más amplia, el **Marco Europeo de Cualificaciones (MEC)**, ayuda a reunir y a comparar diferentes sistemas de cualificación en Europa.”Sus ocho niveles de referencia europeos comunes se describen en términos de resultados de aprendizaje: conocimiento, habilidades y competencias. Finalmente, **la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE)**, iniciada por la UNESCO, es una herramienta similar al MEC pero adaptada a escala global. La CINE se desarrolló para “facilitar la comparación de las estadísticas y los indicadores educativos entre los países basándose en definiciones uniformes y acordadas internacionalmente”.

Recursos online

Movilidad Europass

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

La Movilidad Europass registra los conocimientos y habilidades adquiridos en otro país europeo.

ECVET

<http://www.cedefop.europa.eu/it/events-and-projects/projects/european-credit-system-vocational-education-and-training-ecvet>

El ECVET permite a los estudiantes acumular, transferir y usar su aprendizaje en unidades a medida que se van logrando estas unidades.

MEC

<https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/descriptors>

Descriptorios que definen los niveles del Marco Europeo de Cualificaciones (MEC).

Herramientas operativas

Movilidad Europass

(<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/>)

Los documentos Europass

<http://www.ecvet-toolkit.eu/>

Marcos relevantes de reconocimiento formal.



4.5 – Una nueva herramienta: el Open Badge

Mozilla Foundation creó Open Badges en 2011, desarrollando una nueva forma de reconocer el aprendizaje independientemente de cómo se haya obtenido – dentro y fuera de la educación formal y online.

Open Badges es un certificado digital que informa de las habilidades y los logros mediante símbolos visuales que contienen datos verificables y pruebas que se pueden compartir en la web. Open Badges permite a los individuos llevar su aprendizaje a donde quiera que vayan, construyendo una imagen de su aprendizaje permanente. Miles de organizaciones de todo el mundo utilizan Open Badges para reconocer los logros, desde organizaciones sin ánimo de lucro hasta grandes empleadores e instituciones educativas de todos los niveles.

Open Badges ofrece una manera flexible de reconocer el aprendizaje, independientemente de cómo se haya obtenido, dentro o fuera de la educación formal y en el trabajo. Pueden representar cualquier logro, desde una simple participación hasta el desarrollo de competencias basadas en evidencias.

Se utilizan para reconocer las habilidades ganadas mediante diferentes tipos de experiencias, independientemente de la edad u origen. Te permiten seguir tus intereses y pasiones y conseguir oportunidades en la vida y en el trabajo sobresaliendo entre la multitud.

Las Open Badges están diseñadas para ser compartidas. Al compartirlas los individuos muestran sus logros a los consumidores, por lo que se convierten en un medio valioso para conseguir nuevas oportunidades.

Los estudiantes aprecian Open Badges porque:

- Pueden publicarlas en sus redes sociales (FB, Twitter, LinkedIn...) y en sus CVs digitales.
- Aumentan la reputación web de quienes los consideran útiles para fines de contratación
- Aumentan la visibilidad y la reputación web del que los emite.

Las Open Badges no desempeñan actualmente ningún papel en la movilidad virtual. La institución FP debería diseñar y emitir una open badge específica que promueva las prácticas virtuales, usando el Open Badges Framework de Mozilla Foundation para que tenga comparabilidad internacional, pero es una herramienta no formal. Su valor en el sistema de prácticas no es determinante.

Recursos online

Open badges

<https://openbadges.org/>

Descubre las Open Badges.

Badge Alliance

<http://www.badgealliance.org/about/>

Una red de organizaciones e individuos que trabajan en conjunto para crear y apoyar el ecosistema del open badging.

Herramientas operativas



Project Number: 2016-1-IT01-KA202-005461

Open Badges Onboarding: Emisores

<https://github.com/mozilla/openbadges-backpack/wiki/Open-Badges-Onboarding:-Issuers>

Este documento introduce los conceptos clave y las tecnologías implicadas en el mundo de las Open Badges.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.