



LATVIJAS
LAUKSAIMNIECĪBAS
UNIVERSITĀTE

Lielaļā ielā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63005622; e-pasts: macpror@llu.lv

MĀCĪBU PROREKTORA RĪKOJUMS

Jelgavā

09.11.2011.

Par e-studiju darbības kārtību.

Pamatojoties uz LLU Darbības stratēģiju un LLU Studiju nolikumu, tiek strādāts pie studiju vides modernizēšanas un studiju formu dažādošanas, piedāvājot izmantot e-studiju iespējas. Šī procesa veiksmīgai norisei NOSAKU:

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. E-studijas Latvijas Lauksaimniecības universitātē (LLU) pārrauga Studiju daļa un LLU e-studiju metodikis, kas atbild par e-studijām nepieciešamo dokumentu sagatavošanu, e-studiju gaitas organizēšanu un rezultātu apkopošanu, sadarbojas ar mācītspēkiem un citām augstskolām e-studiju attīstībai.
- 1.2. E-studiju vadības sistēmā pastāv divu veidu kursi:
 - 1.2.1. studiju kurss ar e-studiju atbalstu – studiju kurss, kurā e-studiju vide tiek izmantota kā papildus instruments studijās
 - 1.2.2. e-studiju kurss – kurss, kuram ir veikta atbilstības novērtēšana un studijas notiek e-studiju formā.
- 1.3. E-studijās jāievēro LLU iekšējie normatīvie dokumenti un LR normatīvie akti.

2. Studiju organizācija

- 2.1. Studiju kursa apjoms, saturs un pārbaudījumos izvirzītās prasības e-studijās nemainās. Kontaktstundas e-studiju kursā var tikt aizstātas ar darbu e-studiju vidē.
- 2.2. Studiju programmā apgūstamie studiju kursi, to kredītpunktu skaits un gala pārbaudījumi attiecīgajā studiju gadā ir norādīti noteiktā kārtībā apstiprinātā studiju plānā, savukārt, patstāvīgie darbi, patstāvīgo studiju, kontaktstundu un pārbaudes darbu skaits un tematika norādīti noteiktā kārtībā apstiprinātās studiju kursu programmās.

- 2.3. Studiju materiāli un studiju atbalsta pasākumi organizējami tā, lai to pārļūkošana un darbība ar tiem būtu iespējama, izmantojot LLU e-studiju vadības sistēmu.
- 2.4. Lai studējošie un mācībspēki piekļūtu LLU e-studiju vadības sistēmai, LLU Informācijas sistēmā (LLU IS) jābūt šādai informācijai un izpildītiem nosacījumiem:
- 2.4.1. gan mācībspēkam, gan studējošajam ir jābūt LLU IS lietotāja kontam;
 - 2.4.2. studiju kursam ir jābūt ir jābūt iekļautam attiecīgā semestra studiju programmas studiju plānā;
 - 2.4.3. mācībspēkam ir jābūt reģistrētam pie attiecīgā studiju kursa
 - 2.4.4. lai varētu piekļūt attiecīgajam studiju kursam e-studiju sistēmā, studējošajam ir jābūt reģistrētam šī kursa studijām LLU IS. Iegūstot sekmīgu vērtējumu studiju kursā, tas tiek ievadīts LLU IS un studējošajam tiek pārtraukta piekļuve kursam e-studiju vadības sistēmā;
- 2.5. Beidzoties semestrim mācībspēks tiek atvienots no kursa e-studiju sistēmā, ja mācībspēks vēlas trupināt darbu ar šo kursu arī pēc semestra beigām, tad viņam ir jānosūta pa e-pastu pieprasījums e-studiju metodiķim.
- 2.6. atsevišķie e-studiju kursi, kas paredzēti studijām ārpus studiju programmām, ar LLU Mūžizglītības centra starpniecību reģistrējami kā tālākizglītības kursi, atbilstoši mācību prorektora rīkojumam „Par profesionālās pilnveides programmu kursu reģistrēšanu LLU IS kursu reģistrā”;
- 2.7. ja studenta piekļuve kursā tiek pārtraukta, tā profila informācija kursā vairs nav pieejama.
- 2.8. Ja kurss nav izdzēsts no e-studiju vides, mācībspēks var atgūt iepriekšējo semestru studiju rezultātu vēsturi attiecīgajā kursā, sadarbojoties ar e-studiju metodiķi.
- 2.9. Ja studējošais vai mācībspēks nevar piekļūt LLU e-studiju vadības sistēmai, jāsaazinās ar LLU Informācijas sistēmu daļu vai LLU e-studiju metodiķi.
- 2.10. E-studiju kursu ievadlekcijas, laboratorijas darbi un pārbaudījumi (ieskaites un eksāmeni) notiek tikai klātienē.

3. Studiju kursa sagatavošana/pārveidošana e-studijām

- 3.1. Uzsākot un atsākot darbu ar kādu no kursiem LLU e-studiju vadības sistēmā, mācībspēkam nepieciešams aktivizēt kursu, e-pastā nosūtot pieprasījumu LLU e-studiju metodiķim, kurā norādīts studiju kursa nosaukums un LLU IS studiju kursu reģistra kods.
- 3.2. Veidojot e-studiju kursa materiālus un aktivitātes, mācībspēks ievēro LLU e-studiju vidē izvietoto metodisko materiālu norādījumus.
- 3.3. Neskaidrību gadījumā mācībspēkam ir tiesības saņemt konsultāciju no fakultātes e-studiju koordinators. Ja kāda iemesla dēļ koordinators pats nespēj sniegt atbildes, tā pienākums ir atrisināt šo jautājumu sadarbībā ar LLU e-studiju metodiķi.

- 3.4. Lai vadītu studiju kurss ar e-studiju atbalstu pilna vai nepilna laika studijās, šajā kursā izvietotajiem materiāliem nav nepieciešama saskaņošana ar LLU e-studiju metodiķi.
- 3.5. Mācībspēkam veidojot e-studiju kursu, nevis izmantot e-studiju vidi kā studiju atbalsta instrumentu, tam obligāti ir jāpabeidz kurss „Moodle e-kursu veidošanas vadības sistēma” divpadsmit stundu apjomā, ko vada LLU e-studiju metodiķis.
- 3.6. Studiju darba uzsākšanai ar e-studiju kursu nepieciešams LLU e-studiju metodiķa apstiprinājums par kursa kvalitātes atbilstību.
- 3.7. LLU e-studiju metodiķim noraidot e-studiju kursa kvalitātes atbilstību, viņš informē kursa mācībspēku par veicamajiem uzlabojumiem un nosūtot e-pastā nepieciešamo uzlabojumu aprakstu.

4. Darbs e-studiju kursā

- 4.1. Lietotāja tiesības attiecīgajā kursā ir definētas LLU IS.
- 4.2. Visām aktivitātēm un vērtējumiem e-studiju kursā jābūt reģistrētiem e-studiju vadības sistēmā, kā arī pārbaudījumiem (ieskaitēm un eksāmeniem), kas norit klātienē.
- 4.3. Ja LLU e-studiju vadības sistēmā izvietotajā studiju kursā vairāk nekā gadu nav noritējušas nekādas aktivitātes, tad LLU e-studiju metodiķis ir tiesīgs deaktivizēt kursu. Darbību kursā var atsākt izpildot punktā 3.1. noteiktās darbības.

5. UZDODU:

- 5.1. rīkojuma izpildes kontroli uzdot mācību prorektora vietniekam e-studiju jautājumos.
- 5.2. rīkojumu izsūtīt visām fakultātēm, Studiju daļai, Mūžizglītības centram, Studentu sekretariātam.