

ERASMUS +

PRACOVNÝ PROGRAM STÁŽE PRE MOBILITU ŽIAKOV V OVP

I. ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVI

Meno a priezvisko účastníka: Martina Bognárová

Študijný/Učebný odbor: záhradníctvo – viazačstvo a aranžérstvo

Vysielajúca organizácia (názov a adresa): Stredná odborná škola Pruské, 018 52 Pruské 294

Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia, e-mail, tel.) Ing. Janka Fedorová, koordinátorka projektu, fedorova.janka@gmail.com, +421 905 408367

II. ÚDAJE O NAVRHNUTOM PRACOVNOM PROGRAME V ZAHRANIČÍ

Prijímajúca organizácia (názov a adresa):

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä , Sibeliuksenväylä 55A, 0400 Fínsko

Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia, e-mail, tel.): Tiina Raiha, koordinátor medzinárodnej spolupráce, tiina.raiha@keuda.fi , 1358500492401

Plánovaný dátum začiatku a konca odbornej stáže: 31.5.2015-14.6.2015

Vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré má účastník počas stáže nadobudnúť:

-účastník je schopný využívať vedomosti a skúsenosti jeden od druhého cez medzinárodný kontakt , ktorý dosiahnu absolvovaním

odbornej stáže (facebook, twiter...)

-účastník si rozvíja svoje remeselné zručnosti v inovatívnych technikách vo floristike,

- zlepší si medzil'udské, medzikultúrne a spoločensko-sociálne zručnosti,

- nadobudne nové chápanie zručnosti a používaním estetického dizajnu sa stane užitočným pre inovačný prístup do budúcich výziev a úloh vo floristike,

- účastník preukáže viac porozumenia v spôsobe práce v rámci floristiky v iných krajinách,

- účastník sa stane otvorenejší k iným kultúram, iným spôsobom žitia a získa iný pohľad,

- zlepši si uvedomenie pozície Európskeho občana,
- zlepši si jazykové zručnosti,

Detailný program stáže:**1. deň /nedeľa/**

Príchod účastníkov na stáž, ubytovanie.

2. deň /pondelok/

Stretnutie s koordinátorom projektu zapartnerskú organizáciu.

Oboznámenie sa so školou, prezentácia školy a školských priestorov.

Diskusia s odborným učiteľom, učiteľom praxe, pedagógom a spresnenie programu stáže.

Účasť účastníka na odborných hodinách – záhradníctvo, sadovníctvo, ovocinárstvo, floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, ...

3. deň /utorok/

Účasť účastníka na odborných hodinách – floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, prípadne iných odborných hodín z oblasti záhradníctva.

4.deň /streda/

Účasť na odborných hodinách – floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, prípadne iných odborných hodín z oblasti záhradníctva

5.deň /štvrtok/

Účasť na odborných hodinách – floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, prípadne iných odborných hodín z oblasti záhradníctva

Účasť na odborných hodinách – floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, prípadne iných odborných hodín z oblasti záhradníctva

6.deň /piatok/

Účasť účastníka na odborných hodinách – floristika, kvetinárstvo, viazanie a aranžovanie kvetín, aranžérsky materiál, kvetinový dizajn, prípadne iných odborných hodín z oblasti

záhradníctva

7.deň /sobota/

Exkurzia v záhradníckych podnikoch, predajniach, záhrady, parky, mestské výsadby

8. deň /nedeľa/

Spoznávanie miestnej flóry

Štúdium estetiky a kutúry hostiteľskej krajiny, voľný program podľa podmienok v danom regióne.

9. deň /pondelok/

Oboznámenie sa účastníka s pracoviskom – kvetinárstvom, záhradníctvom alebo iným centrom praktického vyučovania.

Práca účastníka na pridelenom pracovisku. Diskusia s vedúcim praxe.

10.deň /utorok/

Práca účastníka na pridelenom pracovisku.

Účasť pri zhotovovní jednoduchých aranžmánov podľa plánu praktického vyučovania a podľa potrieb prideleného podniku

11.deň /streda/

Práca účastníka na pridelenom pracovisku.

Účasť účastníka pri zhotovovní jednoduchých aranžmánov podľa plánu praktického vyučovania a podľa potrieb prideleného podniku

12.deň /štvrtok/

Práca účastníka na pridelenom pracovisku.

Účasť účastníka pri zhotovovní jednoduchých aranžmánov podľa plánu praktického vyučovania a podľa potrieb prideleného podniku

13. deň /piatok/

Práca účastníka v pridelenom kvetinárstve, prípadne v inom centre praktického vyučovania pod dohľadom vedúceho praxe.

Účasť účastníka pri zhotovovní jednoduchých aranžmánov podľa plánu praktického

vyučovania a podľa potrieb prideleného podniku

Záverečné zhodnotenie stáže odborným učiteľom, vedúcim praxe, účastníkmi i pedagógom

Odovzdanie certifikátu a europassu.

14. deň /sobota/

Práca účastníka na pridelenom pracovisku.

Štúdium estetiky a kultúry hostiteľskej krajiny, voľný program podľa podmienok v danom regióne.

15. deň /nedeľa/

Odchod účastníkov

Úlohy účastníka počas stáže:

- účasť na vyučovacích hodinách odborných predmetov,
- praktická príprava vo firmách - v obchodoch a záhradníckych centrách
- stretnutia a diskusie so študentami a kolegami v obchode u prijímajúceho partnera,
- prezentácia ich školských priestorov, obchodov učiteľom, študentom a kolegom vo floristike,
- učenie sa novým, inovačným technológiám v špecifickej oblasti a odbornosti, pričom konkrétne zameranie bude rôzne, v závislosti od možností prijímajúcej organizácie
- spoznávanie iných odborných a spoločenských kultúr,
- komunikácia v cudzom jazyku,
- aplikovanie svojich vedomostí, skúseností a zručností,
- profesionálne exkurzie,
- štúdium estetických, kultúrnych a historických vplyvov na výrobu kvetinových aranžmánov v prijímajúcej krajine,
- diskusia so študentami, odbornými učiteľmi, floristami,

Monitorovanie a mentorovanie účastníka:

Hostiteľská organizácia dohliada a stará sa o účastníkov projektu po všetkých nevyhnutných stránkach.

SOŠ Pruské ako vysielajúca organizácia deleguje pedagóga zodpovedného za zahraničnú stáž účastníkov. Pedagóg je kontaktnou osobou, ktorému účastník hlási akékoľvek problémy s výmennou stážou.

Počas zahraničnej praxe pedagóg:

- monitoruje pokroky účastníka
- kontroluje, ako odborný učiteľ podpisuje účastníkovi splnenie úlohy v zozname odborných úloh na teoretickom vyučovaní
- kontroluje účastníkov praxe a ich hodnotenie odborným učiteľom, pretože odborný učiteľ má každý týždeň navštíviť miesto praxe, aby spolu so študentom a inštruktorom obchodu /praxe/ vyhodnotil uplynulý týždeň
- každý týždeň informuje vysielajúcu organizáciu a koordinátora o dosiahnutých výsledkoch
- po skončení odbornej praxe ohodnotí účastníkov obdobie praxe a napíše s ním správu
- kontaktuje sa s koordinátorom projektu
- dozrie, či 2 týždne po návrate účastník vyhodnotil správu, prezentáciu pred triedou
- dozrie, či do 2 týždňov bola medzinárodnému koordinátorovi odovzdaná elektronická správa
finančná správa a Europass

Hodnotenie a posudzovanie odbornej stáže:

- účastník získa certifikát stáže /kvalifikáciu založenú na záverečnej správe a prezentácií a Europass
/pracovná stáž v zahraničí/

III. ZÁVÄZOK ZAPOJENÝCH ZMLUVNÝCH STRÁN

Podpisom tohto dokumentu účastník, vysielajúca a prijímajúca inštitúcia (a sprostredkovateľská organizácia, ak je to relevantné)* **potvrdzujú dodržiavanie princípov Závazku partnerstva ku kvalite odbornej stáže Leonardo da Vinci, uvedeného v prílohe.**

** dole pridajte okno pre podpis sprostredkovateľskej organizácie – ak je to relevantné*

ÚČASTNÍK

Podpis

..... Dátum:

VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA

Potvrdzujeme náš súhlas s navrhnutým programom.

Po ukončení stáže naša inštitúcia účastníkovi zabezpečí Europass Mobilita,

Podpis koordinátora

..... Dátum:

PRIJÍMAJÚCA ORGANIZÁCIA

Potvrdzujeme náš súhlas s navrhnutým programom.

Po ukončení stáže naša inštitúcia účastníkovi vystaví certifikát potvrdzujúci absolvovanie mobility

Podpis koordinátora

..... Dátum: